

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМ. А.П. МАРЕСЬЕВА СТ. БРЮХОВЕЦКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН

ПРОТОКОЛ

заседания педагогического совета МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева
ст. Брюховецкая

28.08.2024 г.

№ 1

Председатель: Р.Х. Хубиев

Секретарь: Н.Г. Киселёва

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 48 человек педагогов школы.

ОТСУТСТВОВАЛИ: 2 чел. - больничный лист; 1 чел. – трудовой отпуск

Повестка педагогического совета:

1. Выбор председателя и секретаря педагогического совета - выступление заместителя директора по учебно-воспитательной работе И.В. Березуцкой и директора школы Р.Х. Хубиева.

2. Анализ деятельности школы за 2023 – 2024 учебный год.

Докладчик: - заместитель директора по учебно-воспитательной работе И.В.Березуцкая; содокладчики;

- заместитель директора по учебно-воспитательной начального общего образования А.А. Пручай;

- заместитель директора по УВР С.В. Париева;

- заместитель директора по хозяйственной части О. А. Кулик;

- заместитель директора по УМР, А.А. Лях;

3. Утверждение изменений в АООП в связи с изменениями во ФГОС и ФОП. Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2024 – 2025 учебный год - заместитель директора по УВР Пручай А.А.

4. Согласование плана работы образовательной организации на 2024 – 2025 учебный год - заместитель директора по учебно-воспитательной работе И.В. Березуцкая

- Утверждение циклограммы работы школы;

- Утверждение плана работы школы на 2024 – 2025 учебный год.

- Утверждение плана работы научно – методического совета школы - заместитель директора по УМР А.А. Лях.

5. О создании условий для ликвидации академической задолженности обучающихся, переведенных в следующий класс условно - заместитель директора по УВР И.В. Березуцкая.
6. Утверждение перечня учебников, рекомендованных Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, утвержденных на 2024 – 2025 учебный год. – заведующая школьной библиотекой Чаленко О.Н.
7. Согласование локальных актов – директор школы Р.Х. Хубиев
8. Условия обеспечения безопасности образовательной организации в 2024 – 2025 учебном году - Бабенков Е.А. педагог – организатор ОБЖ.
9. Развитие профессиональных компетенций педагогов школы. Участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства в текущем учебном году - заместитель директора по УМР А.А. Лях.
10. Раздел «Разное»

Ход педагогического совета

1. - Выбор председателя педагогического совета.

СЛУШАЛИ: И.В. Березуцкую заместителя директора по учебно-воспитательной работе, которая предложила выбрать председателя педагогического совета в лице директора школы Р.Х. Хубиева.

РЕШИЛИ: назначить председателя педагогического совета в лице директора школы Р.Х. Хубиева.

ГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

- Выбор секретаря педагогического совета.

СЛУШАЛИ: директора школы Р.Х. Хубиева, который поздравил педагогов с началом учебного года, представил новых учителей, которые пришли работать в школу в новом учебном году. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложил выбрать секретаря педагогического совета на 2024-2025 учебный год.

Руслан Ханapieвич предложил педагогическому коллективу выдвинуть кандидатуру на должность секретаря педагогического совета. Были предложены кандидатуры И.Б. Репич, Н.Г. Киселёвой. С.Н. Костырко.

РЕШИЛИ: назначить на должность секретаря педагогического совета на 2024-2025 учебный год педагога-психолога Н.Г. Киселёву.

Директор школы Р.Х. Хубиев также обозначил повестку педагогического совета и регламент выступлений, который необходимо придерживаться в ходе работы педагогического совета.

ГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

2. Анализ работы школы за 2023 – 2024 учебный год.

СЛУШАЛИ: заместителя директора по учебно-воспитательной работе И.В. Березуцкую, заместителя директора по воспитательной работе С.В. Париеву,

заместителя директора по учебно-воспитательной начального общего образования А.А. Пручай; заместителя директора по хозяйственной части О. А. Кулик; заместителя директора по учебно-методической работе А.А. Лях;

Заместители директора представили педагогическому коллективу подробный анализ деятельности школы по направлениям работы за 2023 – 2024 учебный год.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе И.В. Березуцкая остановилась подробно на анализе результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов. Результаты экзаменов по выбору выявили хорошую успеваемость ребят, но 4 человека по итогам ГИА- 9 оставлены на осень для пересдачи экзаменов. Количество обучающихся, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием – 8 человек; общее количество выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании, составило 96 человек.

Инна Викторовна рассказала о ЕГЭ, ведь инструментом независимой оценки образовательных достижений выпускников является государственная итоговая аттестация. Аттестат о среднем общем образовании получили все выпускники школы. Аттестат с отличием – 4 человека, один выпускник получил медаль второй степени, три человека получили медаль первой степени.

Выступающие заместители директора С.В. Париева, А.А. Лях, А.А. Пручай, О.А. Кулик довели до сведения присутствующих педагогов анализ деятельности школы по своим направлениям работы, заострили внимание на моментах деятельности школы, которые необходимо отразить в планировании на текущий учебный год; учитывая все воспитательные и учебные аспекты в работе.

РЕШИЛИ: считать работу образовательной организации в 2023–2024 учебном году удовлетворительной и утвердить перспективы деятельности школы на новый 2024 – 2025 учебный год; а также утвердить предложенный план работы научно-методического совета на 2024 – 2025 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

3. Утверждение изменений в АООП в связи с изменениями во ФГОС и ФОП. Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2024 – 2025 учебный год выступила заместитель директора по УВР Пручай А.А. Анна Анатольевна рассказала об изменениях в АООП в связи с изменениями во ФГОС и ФОП и частности о том, что адаптированные основные общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются образовательными организациями на основе Федеральных адаптированных образовательных программ: в соответствии с особенностями психофизического развития и индивидуальными возможностями

обучающихся разных нозологических групп предложены разные варианты программ: ФАОП НОО для обучающихся с ОВЗ, ФАОП ООО для обучающихся с ОВЗ и ФАОП обучающихся с УО (ИН).

На уровне НОО школам необходимо привести адаптированные образовательные программы в соответствие с ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФАОП НОО. АООП ООО необходимо скорректировать под ФГОС ООО и ФАОП ООО. При этом содержание и планируемые результаты каждой АООП должны быть не ниже ФАОП уровня образования. Варианты программ в ФАОП ООО разработали только для школьников с ОВЗ без нарушений интеллектуального развития (по два варианта для каждой нозологии). Варианты программ для школьников, у которых ОВЗ сопровождается интеллектуальными нарушениями, включили в ФАОП УО.

Анна Анатольевна сообщила также, что в этом учебном году к нам в школу пришел ребенок в первый класс с заключением ТПМПК об необходимости обучения по программе детей с нарушением слуха и просила утвердить АООП для слабослышащих детей.

А.А. Пручай ознакомила также с изменений внесенными в АООП и ООП рамках вопроса проинформировала педагогов об изменениях в преподавании технологии, которые вступают в силу с 1 сентября 2024 года. Теперь этот предмет называется «Труд (технология)» (приказ Минпросвещения от 22.01.2024 № 31). Такую корректировку внесли во ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО и ФГОС ООО-2021. Также введение курса «Семьеведение» для обучающихся 5 – 11 классов. Далее А.А. Пручай рассказала о новом учебном предмете «Основы безопасности и защиты Родины», который вводят во всех школах страны с 1 сентября 2024 года (приказ Минпросвещения от 27.12.2023 № 1028). Проинформировала о роли и месте учебного предмета, структуре и основных составляющих федеральной рабочей программы по ОБЗР. Рассказала о роли предмета в подготовке к военной службе, гражданской обороне и формировании ответственного отношения к защите Отечества.

РЕШИЛИ: принять к сведению полученную информацию об изменениях в АООП в связи с изменениями во ФГОС и ФОП. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО с учетом изменений с 1 сентября 2024 года. Утвердить АООП для слабослышащих детей. Утвердить рабочие программы внеурочной деятельности начальной школы: «Безопасные дороги Кубани», «Кубановедение», «Орлята России», «Самбо».

ГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

4. Согласование плана работы школы на новый учебный год. Об утверждении циклограммы работы школы в 2024 – 2024 учебном году.

СЛУШАЛИ: заместителя директора по учебно-воспитательной работе

И.В. Березуцкую о планировании деятельности школы в новом учебном году. В ходе выступлений были сформированы цели задачи, перспективы на новый учебный год - цель работы в 2024 – 2025 учебном году: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- создание условий для полноценного сотрудничества со социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

Инна Викторовна предложила следующий вариант циклограммы работы школы на новый учебный год:

№ п/п.	Вид деятельности в ОУ	День недели	Периодичность
1.	Совещания при директоре	понедельник	еженедельно
2.	Малые педагогические советы	вторник	1,3 неделя месяца
3.	Собрания трудового коллектива		По мере необходимости
4.	Совещание при заместителе директора	вторник	1 раз в месяц, 4 неделя месяца

5.	Заседания совета профилактики	четверг	1 раз в четверть
6.	Заседания ПМПК	среда	1 раз в четверть
7.	Заседания педагогического совета школы		1 раз в четверть
8.	Заседания органов ученического самоуправления, совета старшеклассников	четверг	1 раз в месяц
9.	Родительские собрания	четверг, пятница	1 раз в четверть
10.	Заседания Управляющего совета	суббота	1 раз в квартал
11.	Тематические вечера для старшеклассников	пятница	по отдельному плану
12.	Санитарный день (уборка территории школы, генеральная уборка классных кабинетов) и т.д.	пятница, суббота	согласно приказу по школе
13.	Заседания ШМО	вторник, пятница	1 раз в квартал

РЕШИЛИ: утвердить перспективы деятельности школы на новый 2024 – 2025 учебный год; утвердить предложенный план работы научно-методического совета на 2024 – 2025 учебный год.

утвердить циклограмму работы школы на 2024 – 2025 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

5. О создании условий для ликвидации академической задолженности обучающихся, переведенных в следующий класс условно - заместитель директора по УВР И.В. Березуцкая.

Инна Викторовна рассказала, что условно переведены 6 человек обучающихся среднего звена по математике, английскому языку, русскому языку и биологии: остановилась на вопросе о необходимости проведения индивидуальных консультаций, занятиях по вопросам вызывающих трудности данных обучающихся переведенных условно с академической задолженностью. Учителям предметникам необходимо подготовить материал по предметам для ликвидации задолженностей у обучающихся. С целью организации повторной промежуточной аттестации были составлены план и график проведения повторной промежуточной аттестации, доведены до сведения родителей под подпись.

РЕШИЛИ: до 20 сентября провести мероприятия, направленные на ликвидацию академической задолженности обучающихся, переведенных в

следующий класс условно. Контроль за проведением осуществлять классным руководителям обучающихся; информировать родителей данных учащихся.

ГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

6. Утверждение перечня учебников, рекомендованных Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, утвержденных на 2024 – 2025 учебный год. – заведующая школьной библиотекой Чаленко О.Н.

Ольга Николаевна ознакомила с перечнем учебников, рекомендованных Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, утвержденных на 2024 – 2025 учебный год; говорила о необходимости бережного отношения к книгам, которые выдаются для пользования в библиотеке.

На данный момент все учащиеся в полном объеме обеспечены комплектами необходимых и имеющихся в библиотечном фонде учебников, соответствующих учебно-образовательным программам работы школы. РЕШИЛИ: утвердить предложенный перечень учебников, рекомендованных Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, утвержденных на 2024 – 2025 учебный год и использовать в работе.

ГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

7. О согласование локальных нормативных актов работы образовательной организации – директор школы Р.Х. Хубиев.

Руслан Ханapieвич рассказал членам педагогического совета о локальных нормативных актах работы образовательной организации в 2024-2025 учебном году: - Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева

РЕШИЛИ: согласовать локальные нормативные акты работы образовательной организации.

ГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

8. Об условиях обеспечения безопасности образовательной организации в 2024 – 2025 учебном году - Бабенков Е.А. педагог – организатор ОБЖ.

СЛУШАЛИ: педагога-организатора Бабенкова Е.А.

Евгений Алексеевич довел до сведения присутствующих педагогов алгоритм действий при угрозе возникновения террористического акта, захвата заложников, при нахождении в заложниках. Познакомил с действиями персонала при проведении спецслужбами операции по освобождению. Особо остановился о необходимости не поднимать паники. Строго подчиняться приказам и инструкциям личного состава подразделения спецслужб при освобождении заложников и не отвлекать их ненужными вопросами.

РЕШИЛИ: принять к сведению полученную информацию об условиях обеспечения безопасности образовательной организации и выполнять весь алгоритм действий при опасности.

ГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

9. Развитие профессиональных компетенций педагогов школы. Участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства в текущем учебном году - заместитель директора по УМР А.А. Лях.

Анна Александровна рассказала о том, что в системе образования профессия педагога является преобразующей и управляющей. А для того, чтобы управлять процессом развития личности, нужно быть компетентным. К определению понятия «профессиональная компетентность учителя» существуют разнообразные подходы.

Компетенция позволяет выяснить, насколько успешны действия человека относительно собственных требований и требований, выдвигаемых со стороны. Социальная связь помогает понять, как складывается взаимодействие человека с другими людьми и насколько позитивно он воспринимает аспекты коммуникации.

Уровень развития профессиональной компетентности зависит от множества факторов как объективных, так и субъективных.

Педагогическая деятельность насыщена разными напряжениями ситуациями и различными факторами, связанными с возможностью повышенного эмоционального реагирования. Как выйти из сложившейся сложной ситуации? На что обратить внимание? Как помочь себе и ребёнку, сохранив при этом здоровье своё и окружающих. Эмоциональная культура отражает уровень профессионального мастерства, эмоциональную и здоровую зрелость личности и влияет на имидж педагога.

Заместитель директора по УМР рассказала, как будет организована работа по наставничеству молодых специалистов в 2024-2025 учебном году. Представила профессиональные достижения учителей, подчеркнула значимость их успехов для школы.

РЕШИЛИ: организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов и развития их профессиональных компетенций, а также развивать наставничество и систему методической поддержки учителей;

ГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

10. Раздел «Разное»

1. СЛУШАЛИ: Ольховскую О.Г.-учителя истории и обществознания, ответственную за аттестацию педагогов в образовательной организации. Ольга Геннадьевна рассказала об аттестации педагогов школы в текущем учебном году, а также о порядке прохождения педагогами периода и порядка аттестации. Ольга Геннадьевна ознакомила со списком педагогов, которым необходима аттестоваться в 2024 – 2025 учебном году.

РЕШИЛИ: принять к сведению полученную информацию.

2. СЛУШАЛИ: И.В. Березуцкую - заместителя директора по учебно-воспитательной работе об утверждении распределения учебной нагрузки и занятий внеурочной деятельности А.А. Лях для педагогов МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева на 2024 – 2025 учебный год

РЕШИЛИ: утвердить распределение учебной нагрузки, занятий внеурочной деятельности педагогов МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева на 2024 – 2025 учебный год

3. СЛУШАЛИ: об организации питания в образовательной организации Лякутину Д.Г. она – рассказала о организационной и разъяснительной работе с обучающимися и их родителями (законными представителями) по питанию в школьной столовой; о необходимости соблюдения регулярного приема пищи для растущего организма ребенка и восполнения энергией, растроченной во время учебных и внеурочных занятий.

РЕШИЛИ: принять к сведению полученную информацию.

Директор школы

Р.Х. Хубиев

Секретарь

Н.Г. Киселёва