

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управляющем совете муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы**  
**№ 2 ст.Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район**

**1. Общие положения**

1.1. **Управляющий совет** муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 (далее – Учреждение) - это представительный коллегиальный орган государственного-общественного управления Учреждения, имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников Учреждения, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

1.2. Порядок формирования состава управляющего совета, его компетенция и организация его работы регламентируются уставом Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Управляющий совет учреждения создается на основании устава Учреждения, разработанного в соответствии с настоящим Положением, принятым учреждением, утвержденным учредителем и прошедшим процедуру государственной регистрации. В своей деятельности управляющий совет руководствуется действующим законодательством, уставом и иными локальными правовыми актами Учреждения.

1.4. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности управляющего совета Учреждения.

**2. Основные цели, функции и компетенция Управляющего совета**

2.1. Управляющий совет создается в целях реализации в образовательном Учреждении принципа государственно-общественного характера управления, который обеспечивает постоянное и ответственное участие и взаимодействие в управлении образовательным Учреждением, с одной стороны, субъектов, выражающих и представляющих интересы, политику, гарантии и компетенцию государства в области образования (органы государственной власти, органы управления образованием, руководители образовательных учреждений), и, с другой стороны, различных субъектов, выражающих интересы в области образования гражданского общества, населения.

2.2. Государственно-общественное управление основывается на следующих принципах:

1) законность, защита прав и реализация законных интересов участников образовательного процесса;

2) приоритетность качества образования и качества жизни обучающихся;

3) добровольность участия и самодеятельность общественности в государственно-общественном управлении;

4) сохранение разумного баланса государственной и общественной составляющих в системе государственно-общественного управления, их обязанностей, прав, полномочий и ответственности.

2.3. Основные цели участия общественности в управлении Учреждением:

1) развитие образования в интересах как общества, так и государства, наиболее полная реализация государственных гарантий и соблюдение прав граждан в области образования;

2) вовлечение общественности в формирование и реализацию образовательной политики, в оценку качества условий образовательного процесса и качества образования;

3) регулирование отношений, возникающих между органами управления образованием в части их полномочий по реализации государственной политики и обеспечения государственных гарантий в области образования, подведомственными им образовательными учреждениями и обществом - участниками образовательного процесса (представителями педагогической, родительской, ученической общественности), представителями населения по поводу качества условий, процесса и результатов предоставления и получения гражданами общего образования, иных образовательных услуг;

4) организационное развитие и повышение эффективности государственно-общественного взаимодействия в сфере образования, основными формами которого являются взаимодействие органов управления образования и общественности:

- с целью информирования общественности о ситуации в образовании или в конкретном образовательном учреждении и получения информации об общественном мнении по вопросам образования;

- по организации общественных обсуждений, публичных общественных дискуссий по проблемам образования;

- по вопросам участия общественности в решении вопросов ресурсного обеспечения образования, включая взаимодействие в области благотворительности и попечительства общества об образовании;

- по вопросам подготовки, принятия, согласования и реализации наиболее важных управленческих решений в сфере образования.

2.4. Основные полномочия Управляющего совета Учреждения:

2.4.1 Управляющий совет утверждает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития Учреждения;

- программу развития Учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

- показатели качества (не ниже установленных государством, органами власти субъекта РФ и учредителем) условий и качества результатов

образования, укрепления здоровья, реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- принятие образовательным учреждением дополнений и изменений в устав Учреждения с последующим утверждением их Учредителем;

- порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников образовательного учреждения в период учебных занятий и культурно-массовых мероприятий;

- согласованный с Учредителем календарный учебный график;

- режим работы образовательного учреждения;

- годовой план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания Учреждения;

- ежегодный публичный доклад;

- отчисление обучающегося (воспитанника) в порядке и по основаниям, предусмотренными действующим законодательством;

- положение об управляющем совете, положение о выборах и кооптации членов управляющего совета, регламент управляющего совета и иные локальные правовые акты учреждения, регламентирующие деятельность управляющего совета.

2.4.2. Управляющий совет Учреждения согласовывает:

- по представлению педагогического совета образовательную программу (программы) и профили обучения на старшей ступени обучения;

- бюджетную заявку (финансовый план выполнения государственного (муниципального) задания) и смету расходования бюджетных средств Учреждения (ежегодно);

- сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности в порядке, установленном Учредителем;

- компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования («школьный компонент» - до его отмены).

2.4.3. Управляющий совет вправе вносить рекомендации Учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;

- по кандидатуре Руководителя образовательного учреждения;

- о стимулирующих выплатах руководителю Учреждения;

- о расторжении трудового договора с руководителем Учреждения при наличии законных оснований.

2.4.4 Управляющий совет вправе вносить рекомендации руководителю Учреждения:

- о штатном расписании Учреждения;

- об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников Учреждения;

- о расторжении трудовых договоров с работниками Учреждения при наличии законных оснований.

2.5. По инициативе Учреждения и с согласия учредителя к компетенции управляющего совета уставом Учреждения может быть отнесено решение следующих вопросов.

Утверждение управляющим советом:

- кандидатуры руководителя Учреждения, если такой порядок замещения должности руководителя учреждения предусмотрен уставом Учреждения
- отчета руководителя Учреждения об исполнении государственного (муниципального) задания и сметы расходования бюджетных средств и средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников (ежегодно);
- плана и критериев текущего контроля образовательного процесса и профессиональных достижений работников Учреждения (ежегодно);
- положения о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);
- годового плана работ Учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- порядка участия в управлении образовательным учреждением форм и органов самоуправления педагогических и иных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей);
- порядка деятельности в Учреждении и взаимодействия с Учреждением общественных объединений и некоммерческих организаций;
- сметы расходования средств от приносящей доход деятельности Учреждения и иных средств из внебюджетных источников финансирования;
- существенных условий договоров Учреждения с обучающимися, их родителями (законными представителями) о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг;
- положения о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- порядка организации в Учреждении приносящей доход деятельности, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и другой деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств из внебюджетных источников, цели, порядок и направления их расходования.

Согласование управляющим советом:

- перечня выбранных Учреждением учебников из утвержденных федеральных и региональных перечней учебников (ежегодно);
- плана повышения квалификации педагогических работников Учреждения;
- штатного расписания Учреждения;
- положения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников Учреждения;
- кандидатуры руководителя Учреждения, если такой порядок замещения должности руководителя учреждения предусмотрен уставом Учреждения.

С согласия учредителя за управляющим советом могут быть закреплены и другие полномочия по управлению Учреждением.

2.6. Полномочия и ответственность управляющего совета устанавливаются уставом Учреждения. Решения управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом Учреждения к его компетенции, являются локальными правовыми актами Учреждения, что отражается в перечне видов локальных актов Учреждения, и обязательны для исполнения руководителем Учреждения, его работниками.

#### 2.7. Ответственность управляющего совета Учреждения

Управляющий совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения управляющего совета в установленные сроки.

Учредитель вправе распустить управляющий совет, если он не проводит свои заседания в течение более полугода, или не выполняет свои функции, предусмотренные уставом, или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, субъекта РФ, нормативным актам органов местного самоуправления, решениям учредителя, отнесенным законодательством к его компетенции. В этом случае происходит формирование нового состава управляющего совета по установленной процедуре в течение текущего учебного года.

В случае возникновения конфликта между положениями локальных правовых актов, издаваемых в рамках своей компетенции, управляющим советом и руководителем Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, окончательное решение по конфликтному вопросу принимает учредитель Учреждения.

### **3. Состав и формирование управляющего совета Учреждения**

3.1. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В состав управляющего совета в обязательном порядке входит по должности руководитель Учреждения, а также назначаемый учредителем представитель (представители) учредителя.

3.2. Избираемыми членами управляющего совета являются представители работников Учреждения, а также представители родителей (законных представителей) обучающихся и представители обучающихся старше 14 лет.

3.3. Управляющий Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.4. В состав управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).

3.5. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются конференцией родителей (законных представителей) по принципу «1 участник конференции – 1 голос». Кандидатуры родителей избираются на родительских собраниях классов по принципу «один кандидат от одного класса». Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего Совета.

3.6. В состав Управляющего Совета входят по одному представителю от обучающихся 8-11 классов. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 8-11 классов.

3.7. Члены Управляющего Совета из числа работников образовательного учреждения избираются общим собранием работников Учреждения. Количество членов Управляющего Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

3.8. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций (собраний).

3.9. Члены Управляющего Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Управляющего Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями). Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего Совета.

3.10. В состав Управляющего Совета по должности входит Руководитель Учреждения.

3.11. В состав Управляющего Совета входит один представитель Учредителя образовательного учреждения, делегированный Учредителем.

3.12. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов, принимаются большинством голосов, а при принятии решений о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда квалифицированным большинством (2/3) голосов присутствующих членов Управляющего Совета и оформляются в виде решения Управляющего Совета.

3.13. Осуществление членами Управляющего Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.14. Первое заседание нового состава избранных и назначенных членов управляющего совета проводит представитель учредителя. На первом

заседании управляющего совета производится кооптация в члены совета кандидатур.

3.15.Список кооптированных в состав управляющего совета членов направляется учредителю для утверждения и внесения в единый регистрационный реестр членов управляющих советов подведомственных ему Учреждений.

3.16.Управляющий совет вправе осуществлять впоследствии дополнительную кооптацию новых членов с последующим утверждением их кандидатур учредителем.

3.17. После утверждения полного состава избранных, назначенных и кооптированных членов учредителем управляющий совет вправе своим решением избрать председателя и секретаря управляющего совета. При необходимости для исполнения функций председателя в случаях его вынужденного отсутствия управляющий совет может выбрать заместителя председателя управляющего совета.

3.18.Не могут быть избраны председателем управляющего совета представитель учредителя, руководитель Учреждения и представитель работников Учреждения.

#### **4. Организация работы Совета**

4.1. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний утверждается управляющим советом. Председатель может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов управляющего совета, учредителя, руководителя Учреждения). Дата, время, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

4.2. Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов и оформляются протоколом. Протокол заседания управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем. По приглашению члена управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.3. Протоколы заседаний управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения как локальные правовые акты учреждения и доступны для ознакомления всем членам управляющего совета, а также неограниченному кругу лиц. Администрации учреждения рекомендуется оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний управляющего совета, осуществлять подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям управляющего совета.

4.4. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии, комитеты и рабочие группы управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, комитетах, рабочих группах, назначает из числа членов управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент их работы. В комиссии, комитеты и рабочие группы могут входить с их согласия любые лица, которых управляющий совет сочтет необходимым привлечь для организации эффективной работы. Руководство и организация работы любой комиссии возлагается только на члена управляющего совета.

## **5. Права и ответственность членов управляющего совета**

5.1. Члены управляющего совета работают безвозмездно на общественных началах.

5.2. Член управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания управляющего совета;
- требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции управляющего совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

5.3. Член управляющего совета, не посещающий более двух заседаний подряд без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению управляющего совета.

Член управляющего совета выводится из его состава по решению управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя учреждения, или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в управляющем совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены управляющего совета после окончания учреждения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в управляющем совете родителей (законных представителей) обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены управляющего совета после окончания учреждения;



- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена управляющего совета в его работе: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.4. Выписка из протокола заседания управляющего совета с решением о выводе члена управляющего совета из его состава направляется учредителю для исключения из единого регистрационного реестра членов управляющих советов подведомственных ему образовательных учреждений. После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения вакансии (довыборы, либо кооптация, либо назначение учредителем).