

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМЕНИ А.П. МАРЕСЬЕВА СТ. БРЮХОВЕЦКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 2
им. А.П. Маресьева
Р.Х. Хубиев
_____ МП

Приказ от 16.12.2024 года № 689

**Положение
об управляющем совете муниципального автономного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы
№ 2 имени А.П. Маресьева ст. Брюховецкой муниципального образования
Брюховецкий район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует работу управляющего совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени А.П. Маресьева ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий (далее – Положение). Положение разработано в соответствии с ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени А.П. Маресьева ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, администрации муниципального образования Брюховецкий район.

1.2. Управляющий совет муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени А.П. Маресьева ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее – совет) создан в целях управления муниципальным автономным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 2 имени А.П. Маресьева ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее – школа) на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, выполнения функций определенных Уставом школы.

2. Компетенция совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

2.1. Основными задачами совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- определение общего вида одежды обучающихся, её цвета и фасона.

2.2. Для осуществления своих задач совет:

- 1) рассматривает по представлению директора школы:
 - программу развития школы;
 - положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы;
 - форму договора об образовании;
 - конкретный перечень и тарифы на оказание платных образовательных услуг;
 - смету расходования средств, полученных школой от приносящей доход деятельности и из иных источников;
 - часть основных образовательных программ школы, формируемых участниками образовательных отношений;
- 2) вносит директору школы предложения в части:
 - распределения стимулирующих выплат работникам школы;
 - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений школы;
 - создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - развития воспитательной работы в школе;
- 3) оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 4) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- 5) рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности школы дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- 6) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.3. По вопросам, для которых настоящим Положением совету не отведены полномочия на принятие решений, решения совета носят рекомендательный характер. Члены совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность директора школы,

педагогических и иных работников школы, в образовательную деятельность обучающихся.

2.4. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

б) работников школы;

в) обучающихся.

Директор школы входит в состав совета по должности.

В состав совета также входит представитель Управления образования, утверждаемый Управлением образования.

По решению совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены совета), а также представители иных коллегиальных органов школы. Процедура включения в состав совета кооптированных членов совета регламентируется Положением о порядке кооптации членов управляющего совета, утверждаемым директором школы.

2.5. Общая численность совета – не более 25 человек.

Количество членов совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ от общего числа членов совета. Количество членов совета из числа работников школы не может превышать $1/4$ от общего числа членов совета.

Остальные места в совете занимают: директор школы, представитель Управления образования, представители обучающихся 8-11 классов, кооптированные члены.

Состав совета утверждается приказом директора школы.

2.6. Совет избирается на конференции коллектива школы, в которой участвуют:

- все работники школы;

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираемые на родительских собраниях по норме представительства 2 человека от каждого класса, группы детей дошкольного возраста;

- представители обучающихся 8-11 классов, избираемые на классных собраниях по норме 2 человека от каждого класса.

2.7. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на конференции коллектива школы. Процедура выборов для каждой категории членов совета осуществляется с Положением о порядке выборов членов совета, утверждаемым директором школы.

2.8. Конференция коллектива школы созывается по решению совета или директора школы один раз в два года.

2.9. Конференция коллектива школы избирает (переизбирает) совет сроком на два года.

2.10. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета.

2.11. В случае выбытия избранного члена совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета.

2.12. Совет возглавляет председатель, избираемый членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов совета. Председатель и секретарь совета избираются на первом заседании совета после проведения выборов, которое созывается директором школы не позднее чем через два месяца после его формирования.

Директор школы и члены совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем совета.

Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов совета.

Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета.

Председателем совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов совета.

В случае отсутствия председателя совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов совета, или один из членов совета по решению совета.

Для ведения текущих дел члены совета назначают секретаря совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета.

2.13. Организационной формой работы совета являются заседания.

2.14. Очередные заседания совета проводятся в соответствии с планом работы совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

2.15. Внеочередное заседание совета проводится по решению председателя совета или директора школы. Совет также может созываться по инициативе представителя Управления образования в составе совета или не менее чем одной трети от числа членов совета.

2.16. На заседании совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции совета.

2.17. Заседание совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов совета, определенного настоящим Положением.

2.18. Решение совета принимается открытым голосованием. Решение совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании совета.

2.19. Решение совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета.

2.20. Возражения кого-либо из членов совета заносятся в протокол заседания совета.

3. Порядок выступления совета от имени школы

3.1. Совет вправе самостоятельно выступать от имени школы, действовать в интересах школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и Уставом школы, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства школы.

3.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители совета, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Совет вправе выступать от имени школы на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю совета директором школы в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

3.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) совет в лице его председателя обязан согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором школы.