

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ А.П. МАРЕСЬЕВА  
СТ. БРЮХОВЕЦКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН

**Протокол № 1**

**заседания Совета по питанию в 2024-2025 учебном году**

*Дата проведения:* **29.10.2024 г.**

*Присутствовали* – Председатель – Р.Х.Хубиев  
Зам.председателя – С.В. Париева  
Ответственный по питанию – Д.Г.Лякутина  
Советник директора – Д.А.Рыбалко  
Зам.директора ао УВР – И.В. Березуцкая  
Представитель от поставщика питания – И.М.Донец  
Зам.директора по АХР Кулик О.А.,  
Секретарь совета – О.Г. Ольховская

*Приглашенные:* Представитель от поставщика питания – И.М.Донец.

**Повестка дня:**

1. Вступительное слово директора школы Р.Х. Хубиева. Организация питания в 2024-2025 учебном году.
2. О мониторинге охвата горячим питанием обучающихся школы.
  - 2.1 Анализ охвата горячим питанием обучающихся школы 5-11 класса.  
*Ответственный по питанию Лякутина Д.Г.*
  - 2.2. Об особенностях организации питания различным категориям обучающихся (ОВЗ, СОП, ТЖС, дети-инвалиды (инвалиды), не являющиеся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и получающими образование на дому, многодетных семей, семей мобилизованных граждан). *Заместитель директора по ВР Париева С.В.*
3. Рассмотрение вопроса питания обучающихся, родители которых заключили договор с поставщиком питания на 2024-2025 учебный год, по новому ежедневному меню свободного выбора. *Представитель организатора питания, старший повар И.М.Донец*
4. Организация питания в течение учебного дня по новому порядку с соблюдением методических рекомендаций МР 2.4 0179-20 по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. *Председатель Совета, директор школы Хубиев Р.Х.*
  - 4.1. Внесение изменений в календарный учебный график в части расписания звонков и утверждение изменений на педагогическом совете № 2. *Заместитель директора по УВР Березуцкая И.В.*
  - 4.2. Информационно-разъяснительная работа с классными руководителями и родителями обучающихся по изменениям в питании. *Ответственный по питанию Лякутина Д.Г.*

4.3. Размещение информации и нового десятидневного меню свободного выбора на официальном сайте школы. *Ответственный за школьный сайт Чайка А.Д., ответственный по питанию Лякутина Д.Г.*

## 9. Разное.

**По первому вопросу** слушали директора школы Р.Х.Хубиева, председателя Совета по питанию. Ознакомил с планом работы Совета по питанию и рекомендациями по организации питания обучающихся в 2024-2025 году. Сообщил, что питание началось своевременно с соблюдением требований СанПиН со 2.09.2024 года. Меню согласовывалось и утверждалось на начало учебного года. Вся информационно-разъяснительная работа регулярно размещается на информационных стендах и на сайте школы в соответствующем разделе «Организация питания».

### **По первому вопросу решили:**

1. Осуществлять контроль питания школьников членами Совета по питанию. Проводить заседания Совета по питанию не реже 3 раз в учебном году, при необходимости чаще.

2. Принять к сведению информацию и руководствоваться в работе нормативно-правовыми документами: ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11 марта 2012 г. № 213 н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.3.2.1940-05, СанПиН 2.3-2.4. 3590-20, МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» .

**По второму вопросу** слушали ответственного по питанию в МАОУ СОШ № 2 им.А.П.Маресьева Лякутину Д.Г. о мониторинге охвата горячим питанием обучающихся школы. Сообщила, что среди обучающихся 5-11 классов, горячим питанием охвачены 44 %. 1-4 классы получают бесплатное питание, охват питающихся составляет 100%. Предлагается еженедельно обновлять стенд о пользе горячего питания, добавляя интересную и доступную информацию, провести конкурс рисунков среди обучающихся 1-4 классов о пользе горячего питания, анкетировать детей и родителей, выявить проблемные стороны в организации питания обучающихся.

Администрации на родительском собрании проводить информационно-разъяснительную работу о пользе питания, транслировать наглядную информацию о питании в нашей школе.

Слушали заместителя директора по ВР Париеву об организации питания, компенсационных выплатах детям с ОВЗ. Обучающиеся с ОВЗ получают в школе бесплатное 2-х разовое питание, обучающиеся на дому получают компенсационную выплату. Для детей из семей ТЖС и СОП, дети-инвалиды (инвалиды), не являющиеся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и получающими образование на дому организовано бесплатное питание. С начала учебного года бесплатное питание получают обучающиеся из многодетных семей.

В рамках государственной поддержки граждан, призванных в Вооруженные силы России по частичной мобилизации, в школах для детей из таких семей предусмотрено бесплатное горячее питание. Для них своевременно организовано бесплатное питание. Необходимые документы (справка из военкомата и т.д.) были предоставлены в срок.

**По второму вопросу решили:**

1. Заместителю директора по ВР Париевой С.В. до 28.11.2024 г. предоставить объяснения от классных руководителей, в классах которых охват питанием составляет менее 50 %. (причины низкого охвата, работа с родителями по увеличению охвата).

2. Заместителю директора по ВР Париевой С.В. и ответственному по питанию Лякутиной Д.Г. до педагогического совета № 3 определить и организовать 1 классного руководителя с высоким охватом питания, который распространит опыт информационно-разъяснительной работы с родителями, 1 классного руководителя с низким охватом питания, который расскажет причины низкого охвата в своем классе.

3. Осуществлять контроль за организацией питания для детей с ОВЗ, для обучающихся из семей ТЖС и СОП, дети-инвалиды (инвалиды), не являющиеся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и получающими образование на дом, для детей из многодетных семей, для обучающихся из семей, где родитель призван в Вооруженные силы РФ в рамках частичной мобилизации заместителю директора по ВР Париевой С.В в течение учебного года.

**По третьему вопросу** старший повар, который присутствовал от поставщика питания Донец И.М. пояснила, что поставщиком питания предложено осуществлять питание обучающихся, родители которых заключают договор с организатором питания, по новому порядку. Предлагается использование

десятидневного меню свободного выбора. Обучающийся сможет осуществлять выбор блюда из трех предложенных вариантов ( все варианты будут уравновешены по калорийности, стоимости и т.д). Поставщиком питания дополнительно произведена закупка кухонных принадлежностей и всего необходимого для реализации нововведения. Использование меню свободного выбора может способствовать повышению охвата горячим питанием обучающихся МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева.

**По третьему вопросу** решили:

1. Принять информацию от поставщика питания и осуществить организацию питания по меню свободного выбора до 5.11.2024 г.
2. Администрации школы осуществлять взаимодействия с поставщиком питания, в том числе по вопросам меню.

**По четвертому вопросу** слушали директора школы, председателя Совета по питанию Р.Х. Хубиева. Выдвинул предложения по организации питания в течение учебного дня по новому порядку с соблюдением методических рекомендаций МР 2.4 0179-20 по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Предложил внести изменения в график питания обучающихся, начать питание после первого урока и увеличить время первой перемены для приема пищи. Был предложен следующий график питания:

- 1 перемена с 9.10-9.30 питание 1-х классов;
- 2 перемена с 10.10-10.30 питание 2-х, 3-х, 4а класса;
- 3 перемена с 11.10 – 11.30 питание 4б,4в, 5-11 получающих бесплатное питание;
- 4 перемена с 12.10 – 12:30 питание 5-11 классы по меню свободного выбора;
- 5 перемена 13.10 – 13.30 обед для обучающихся.

В связи с нововведениями необходимо внести изменения в календарный учебный график в части расписания звонков, провести информационно-разъяснительную работу с родителями и классными руководителями, опубликовать информацию об изменениях на школьном сайте.

**По четвертому вопросу** решили:

1. Березуцкой И.В. до 30.10.2024 г. внести изменения в календарный учебный график в части расписания звонков и утвердить изменения на педагогическом совете № 2.

2. Лякутиной Д.Г. провести в срок до 5.11.2024 г. информационно-разъяснительную работу с классными руководителями и родителями обучающихся по изменениям в питании.

3. Чайка А.Д. в срок до 5.11.2024 г. разместить необходимую информацию и новое десятидневное меню свободного выбора на официальном сайте школы

**Разное.** Слушали Лякутину Д.Г., предложила в первую учебную неделю второй четверти особенно усилить контроль членами Совета и классными руководителями питания обучающихся в связи с нововведениями.

**Решили:**

1. Усилить контроль классными руководителями питания обучающихся на всех переменах, которых питается класс.

2. Осуществлять контроль членами Совета по питанию за организацией питания по меню свободного выбора.

Председатель Совета по питанию  
Секретарь Совета по питанию



Р.Х.Хубиев  
О.Г. Ольховская