

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2  
ИМЕНИ А.П.МАРЕСЬЕВА СТ. БРЮХОВЕЦКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

30.08.2024

№ 481

ст. Брюховецкая

**Об утверждении социального паспорта школы  
на 2024-2025 учебный год**

С целью изучения социального благополучия семей, категорий семей, численного состава классов школы, систематизации списков по категориям  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о социальном паспорте школы (приложение № 1).

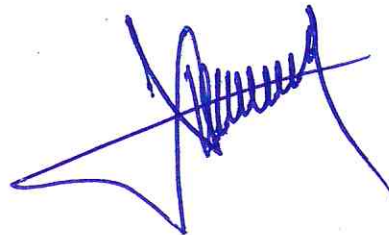
1.2. Социальный паспорт класса (приложение № 2).

1.3. Социальный паспорт школы (приложение № 3).

2. Ответственным за составление и корректировку социального паспорта в течение года назначить заместителя директора по воспитательной работе С.В. Париеву

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Р.Х.Хубиев

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к приказу муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 2  
им. А.П.Маресьева ст. Брюховецкой  
муниципального образования  
Брюховецкий район  
от 30.08.2008 № 481

## ПОЛОЖЕНИЕ о социальном паспорте МАОУ СОШ № 2 им. А.П.Маресьева

### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о социальном паспорте (далее – Положение) является локальным актом, регулирующим деятельность МАОУ СОШ № 2 им. А.П.Маресьева (далее – Школа) в вопросах:

- установления контактов с родителями обучающихся и оказания им помощи в воспитании детей;
- получения и анализа информации о категориях семей обучающихся и подготовки необходимых материалов для защиты их прав;
- формирования эффективного взаимодействия семьи и школы.

1.2. Социальный паспорт класса и социальный паспорт школы являются внутришкольными документами, содержащими полную достоверную информацию о различных категориях семей, обучающихся в Школе. Ведение социального паспорта класса классным руководителем и социального паспорта школы социальным педагогом регулируется Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также настоящим Положением.

1.3. Заполнение социального паспорта класса классным руководителем в начале каждого учебного года является плановым мероприятием и обязательно для исполнения каждым классным руководителем.

1.4. Заполнение социального паспорта школы социальным педагогом в начале каждого учебного года является плановым мероприятием и обязательно для исполнения социальным педагогом.

1.5. Данные социального паспорта класса и социального паспорта школы должны быть достоверными. В социальном паспорте указываются конкретные (пофамильные) сведения о каждой из упоминаемых категорий семей.

1.6. На основании социального паспорта класса и социального паспорта школы и в соответствии с критериями постановления на учет в группу риска социально опасного положения, классный руководитель и/или социальный педагог могут инициировать постановку обучающегося и/или семьи на учет в группу риска социально опасного положения посредством обращения с информационным письмом в Совет профилактики Школы.

1.7. В социальном паспорте класса и социальном паспорте школы возможны корректировки и изменения, вносимые в течение учебного года в соответствии с потребностями более детального изучения некоторых категорий семей обучающихся, а также в связи с изменениями статуса семьи.

### ІІ. Цели и задачи

2.1. Цель введения социального паспорта класса и социального паспорта школы – профилактика социально опасного положения и социального сиротства обучающихся класса и школы.

2.2. Задачи:

- выявление индивидуальных особенностей обучающихся, динамики их развития, определение детей, требующих контроля, особого психолого-педагогического внимания;

- выявление проблемных, малообеспеченных семей, семей группы «социального риска», а также семей обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- составление индивидуальных программ работы с обучающимися и/или семьями, состоящими на учете в группе риска социально опасного положения, имеющими статус «социально опасного положения».

### **III. Сроки заполнения**

- 3.1. Социальный паспорт класса должен быть заполнен классным руководителем не позднее 15 сентября текущего учебного года.
- 3.2. Информация для заполнения социального паспорта школы должна быть предоставлена классными руководителями социальному педагогу Школы не позднее 16 сентября текущего учебного года.
- 3.3. Социальный паспорт школы должен быть заполнен не позднее 25 сентября текущего учебного года.
- 3.4. Изменения, касающиеся социального или уголовно-правового статуса обучающихся и/или семьи, происходящие в течение учебного года, должны фиксироваться в социальном паспорте класса и социальном паспорте школы.
- 3.5. Информация об изменениях социального статуса обучающихся и/или семей должна быть доведена до сведения социального педагога школы не позднее 7 дней с момента ее получения, должна быть зафиксирована социальным педагогом в социальном паспорте школы.

### **IV. Источники информации**

- 4.1. Заполнение социального паспорта класса классным руководителем осуществляется:
- со слов обучающегося в ходе индивидуальной беседы;
  - со слов родителей обучающегося (законных представителей) или лиц, их заменяющих, в ходе индивидуальной беседы;
  - на основании документов (справки, свидетельства) из соответствующих органов;
  - на основании информации школьной медицинской сестры и специалистов;
  - на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 4.2. В социальный паспорт класса заносятся данные, полученные в ходе анкетирования родителей (законных представителей) на родительском собрании или полученные в ходе беседы классного руководителя с родителями (законными представителями) обучающихся или лицами, их заменяющими.
- 4.3. Заполнение социального паспорта школы осуществляется социальным педагогом в соответствии с данными социальных паспортов классов, предоставленных классными руководителями, а также в соответствии с данными, полученными:
- со слов обучающегося в ходе индивидуальной беседы;
  - со слов родителей (законных представителей) обучающихся или лиц, их заменяющих;
  - на основании документов (справки, свидетельства) из соответствующих органов;
  - на основании информации медицинской сестры и специалистов;
  - на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

### **V. Достоверность информации**

- 5.1. Сведения о наличии групп инвалидности, пенсионном возрасте родителей (законных представителей), оформления опекуна и другие необходимо подтверждать копиями соответствующих документов.
- 5.2. Заполнение графы «Малообеспеченная семья» осуществляется на основании справки из органов социальной защиты населения.
- 5.3. Классный руководитель несет ответственность за достоверность информации, отраженной в социальном паспорте класса.
- 5.4. Социальный педагог несет ответственность за достоверность информации, отраженной в социальном паспорте школы.

Заместитель директора по воспитательной работе



С.В. Париева

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к приказу муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 2  
им.А.П.Маресьева ст. Брюховецкой  
муниципального образования  
Брюховецкий район  
от 30.08.2024 № 481

**Социальный паспорт \_\_\_\_\_ класса 2024 – 2025 учебного года**

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
Количество учащихся \_\_\_\_\_  
Их них: Мальчиков \_\_\_\_\_ Девочек \_\_\_\_\_  
Полных благополучных семей \_\_\_\_\_  
Полных **неблагополучных** семей \_\_\_\_\_  
Неполных благополучных семей \_\_\_\_\_  
Неполных **неблагополучных** семей \_\_\_\_\_

**Национальный состав**

Национальность	Количество

**Состоящие на учете ВШУ, ОПДН, КДН, у врача – нарколога чел.**

№ п/п	Ф. И.О. ученика	Дата рождения	Ф. И. О. родителей	Место работы	Домашний адрес	Вид учета

**Семьи СОП \_\_\_\_\_ Количество учащихся в семьях СОП \_\_\_\_\_**

№ п/п	Ф. И.О. ученика	Дата рождения	Ф. И. О. родителей	Место работы	Домашний адрес

**Семьи ТЖС \_\_\_\_\_ Количество учащихся в семьях ТЖС \_\_\_\_\_**

№ п/п	Ф. И.О. ученика	Дата рождения	Ф. И. О. родителей	Место работы	Домашний адрес

**Малообеспеченные семьи \_\_\_\_\_**  
Количество учащихся в малообеспеченных семьях \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф. И.О. ученика	Дата рождения	Ф. И. О. родителей	Место работы	Домашний адрес

**Многодетные семьи \_\_\_\_\_**  
Количество учащихся в многодетных семьях \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф. И.О.	Дата	Ф. И. О.	Место работы	Домашний адрес

п/ п	ученика	рождения	родителей		

**Неполные семьи**

Количество учащихся из неполных семей \_\_\_\_\_

№ п/ п	Ф. И.О. ученика	Дата рождения	Ф. И. О. родителей	Место работы	Домашний адрес

**Количество детей – полусирот, воспитываемых матерями**

№ п/ п	Ф. И.О. ученика	Дата рождения	Ф. И. О. родителей	Место работы	Домашний адрес

**Количество учащихся, воспитываемых отцом \_\_\_\_\_**

№ п/ п	Ф. И.О. ученика	Дата рождения	Ф. И. О. родителей	Место работы	Домашний адрес

**Опекаемые. Количество опекаемых детей \_\_\_\_\_**

№ п/ п	Ф. И.О. ученика	Дата рождения	Ф. И. О. родителей	Место работы	Домашний адрес

**Дети, проживающие с родственниками, без оформления опеки \_\_\_\_\_**

№ п/ п	Ф. И.О. ученика	Дата рождения	Ф. И. О. родителей	Место работы	Домашний адрес

**Дети – инвалиды \_\_\_\_\_**

№ п/ п	Ф. И.О. ученика	Дата рождения	Ф. И. О. родителей	Место работы	Домашний адрес

**Дети, из семей беженцев, переселенцев, чернобыльцев \_\_\_\_\_**

№ п/ п	Ф. И.О. ученика	Дата рожден ия	Ф. И. О. родителей	Место работы	Домашний адрес	Страна, откуда прибыл ребенок

**Неблагополучные семьи \_\_\_\_\_**

Количество учащихся в неблагополучных семьях \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф. И.О. ученика	Дата рождения	Ф. И. О. родителей	Место работы	Домашний адрес

**Дети, не имеющие Российского гражданства** \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф. И.О. ученика	Дата рождения	Ф. И. О. родителей	Место работы	Домашний адрес

**Количество детей, семьи которых принадлежат к религиозным конфессиям** \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф. И.О. ученика	Дата рождения	Ф. И. О. родителей	Место работы	Домашний адрес

**Сведения о социальном статусе и образовательном уровне родителей, обучающихся класса (заполняется только на начало учебного года)**

Образование родителей	Мать	Отец	Итого
Высшее образование			
Среднее специальное			
Начальное профессиональное			
Основное общее			
Имеют учёное звание			
Социальный состав семьи	Мать	Отец	Итого
Военнослужащие			
Служащие			
Рабочие			
Предприниматели			
Безработные			

**Информация**  
о социальных данных учащихся \_\_\_\_\_ класса МБОУ СОШ № \_  
на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год

1	Количество учащихся в классе	
2	Количество учащихся, состоящих на учете в ОПДН	
3	Количество учащихся, состоящих на учете в КДН	
4	Количество учащихся, состоящих на ВШУ	
5	Количество семей СОП (социально – опасное положение)	
6	Количество учащихся в семьях СОП	
7	Количество семей ТЖС (трудная жизненная ситуация)	
8	Количество учащихся в семьях ТЖС	
9	Количество малообеспеченных семей	

