

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМЕНИ А.П.МАРЕСЬЕВА СТ. БРЮХОВЕЦКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 30.08.2024

№ 478

ст. Брюховецкая

**Об организации работы Совета профилактики
в 2024-2025 учебном году**

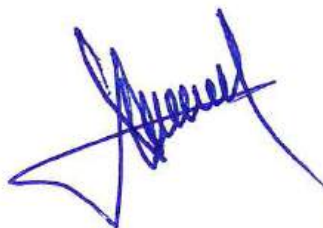
В целях координационной работы по профилактике правонарушений, бродяжничества, безнадзорности обучающихся, осуществления мер по защите и восстановлению прав и интересов несовершеннолетних, предупреждений конфликтных ситуаций среди подростков, а также для принятия административно-общественных мер к родителям, не выполняющим свои родительские обязанности, в соответствии с ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120 от 24.06.99г п р и к а з ы в а ю:







1. Создать Совет профилактики
2. Утвердить:
 - 2.1 Состав Совета профилактики (приложение №1).
 - 2.2 План работы совета профилактики на 2024-2025 учебный год (приложение № 2).
 - 2.3 Положение о постановке учащихся на внутришкольный учёт (приложение №3).
 - 2.4 Положение «О Совете по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни» (приложение №4).
3. Ответственным за работу Совета профилактики назначить заместитель директора по воспитательной работе С.В. Париеву
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева

Р.Х.Хубиев

С приказом ознакомлены:



 Париева С. В.
 Киселева Н.Г.
 Базарная А. И.
 Бабенков Е.А.
 Грищенко И. А.
 Бурдина И.А.
 Рыбалко Д.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 2
им.А.П.Маресьева ст. Брюховецкой
муниципального образования
Брюховецкий район
от 30.08.2014 № 428

Состав совета профилактики

1. Париева Софья Васильевна заместитель директора по ВР– председатель
2. Киселева Наталья Григорьевна – педагог-психолог
3. Рыбалко Диана Алексеевна – социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
4. Смыкова Виктория Николаевна– педагог-психолог
5. Базарная Александра Игоревна – инспектор ОПДН
6. Бабенков Евгений Алексеевич – преподаватель-организатор ОБЖ
7. Грищенко Ирина Александровна – представитель родительской общественности
8. Бурдина Ирина Александровна – методист МБУК ДК им. И.Буренкова

Заместитель директора
по воспитательной работе



С.В. Париева

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к приказу муниципального автономного
образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 2
им.А.П.Маресьева ст. Брюховецкой
муниципального образования
Брюховецкий район
от _____ № _____

План работы совета профилактики на 2024-2025 учебный год

Дата проведения	Содержание работы	Ответственные	Результат	Отметка о выполнении
19.09.2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы Совета профилактики в предыдущем учебном году. Планирование работы совета профилактики. 2. Об организации взаимодействия сотрудничества с правоохранительными органами. 3. Обязанности шефов-наставников. 4. Организации работы по оформлению социального паспорта школы. Утверждение списков, обучающихся и семей, состоящих на профилактическом учете, несовершеннолетних, проживающих в замещающих семьях. 5. Об организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на профилактическом учете и контроле совета профилактики. 6. Рассмотрение поступивших в совет профилактики материалов на обучающихся и родителей. 7. Разное 	<p>зам. директора по ВР Париева С.В. социальный педагог Рыбалко Д.А.</p> <p>классные руководители</p>	<p>Протокол заседания совета профилактики</p>	
17.10.2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об исполнении решений предыдущего совета профилактики. 2. Организация работы по профилактике разрушающего поведения среди обучающихся. 3. О занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учете, проживающих в семьях, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул. 4. Отчет шефов-наставников о проделанной профилактической работе. 5. Рассмотрение поступивших в совет профилактики материалов 	<p>зам. директора по ВР Париева С.В. социальный педагог Рыбалко Д.А.</p> <p>классные руководители</p>	<p>Протокол заседания совета профилактики</p>	

	на обучающихся и родителей.			
21.11.2024	6. Разное 1. Об исполнении решения предыдущего совета профилактики. 2. Профилактика киберпреступлений, безопасность детей в сети Интернет. 3. Рассмотрение поступивших в совет профилактики материалов на обучающихся и родителей. 4. Разное	зам. директора по ВР Париева С.В. социальный педагог Рыбалко Д.А. классные руководители	Протокол заседания совета профилактики	
19.12.2024	1. Об исполнении решений предыдущего совета профилактики 2. Организация занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учете, проживающих в семьях, состоящих на профилактическом учете в период зимних каникул. 3. Отчет шефов-наставников о проделанной профилактической работе. 4. Рассмотрение поступивших в совет профилактики материалов на обучающихся и родителей. 5. Разное	зам. директора по ВР социальный педагог Рыбалко Д.А. педагоги-наставники классные руководители	Протокол заседания совета профилактики	
23.01.2025	1. Об исполнении решений предыдущего совета профилактики 2. Результаты работы школы со слабуслевающими, не посещающими обучающимися. 3. Рассмотрение поступивших в совет профилактики материалов на обучающихся и родителей. 4. Разное	зам. директора по ВР Париева С.В. зам. директора по УВР Березудская И.В. классные руководители	Протокол заседания совета профилактики	
20.02.2025	1. Об исполнении решений предыдущего совета профилактики 2. Рассмотрение поступивших в совет профилактики материалов на обучающихся и родителей. 3. Разное	зам. директора по ВР Париева С.В. социальный педагог Рыбалко Д.А. классные руководители	Протокол заседания совета профилактики	
20.03.2025	1. Об исполнении решений предыдущего совета профилактики 2. Организация занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учете, проживающих в семьях, состоящих на профилактическом учете в период весенних каникул. 3. Отчет шефов-наставников о проделанной профилактической работе. 4. Рассмотрение поступивших в совет профилактики материалов на обучающихся и родителей. 5. Разное	зам. директора по ВР Париева С.В. педагога-психологи Киселева Н.Г., Смыкова В.Н. социальный педагог Рыбалко Д.А. классные руководители	Протокол заседания совета профилактики	

17.04.2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об исполнении решений предыдущего совета профилактики. 2. О жестоком обращении с детьми. Проведение акции «Синяя лента апреля». 3. Рассмотрение поступивших в совет профилактики материалов на обучающихся и родителей. 4. Разное 	<p>зам. директора по ВР Париева С.В. социальный педагог Рыбалко Д.А. классные руководители</p>	<p>Протокол заседания совета профилактики</p>	
15.05.2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об исполнении решений предыдущего совета профилактики. 2. Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учете, проживающих в семьях, состоящих на профилактическом учете в летний период. 3. Отчет шефов-наставников о проделанной профилактической работе. 4. Рассмотрение поступивших в совет профилактики материалов на обучающихся и родителей. 5. Разное 	<p>зам. директора по ВР Париева С.В. социальный педагог Рыбалко Д.А. классные руководители</p>	<p>Протокол заседания совета профилактики</p>	

Заместитель директора
по воспитательной работе



С.В. Париева

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к приказу муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 2
им.А.П.Маресьева ст. Брюховецкой муници-
пального образования
Брюховецкий район
от 30.08.2014 № 428

**Положение
о постановке обучающихся МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева
на внутришкольный учёт**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом МАОУ СОШ № 2 им.А.П.Маресьева (далее Образовательное учреждение ОУ).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременно выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Учет в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт

или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании совета профилактики (далее - заседание).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, заместителя директора по воспитательной работе.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт заместителю директора по воспитательной работе за три дня до заседания представляются следующие документы:

- 1) Характеристика несовершеннолетнего.
- 2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем (законными представителями).
- 3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи *(по необходимости)*.
- 4) Постановление КДН *(при наличии)*.

5) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи *(по необходимости)*.

3.4. На заседании обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.6. Социальный педагог Рыбалко Д.А. ведёт банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ИПДН.

3.7. Социальный педагог Рыбалко Д.А. ежемесячно проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ИПДН.

3.8. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного советом, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

- а) безнадзорность или беспризорность.
- б) бродяжничество или попрошайничество.
- 4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
- 4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
- 4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- 4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).
- 4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.
- 4.1.9. Нахождение на учёте в КДН, ПДН.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

- 5.1. Положительная динамика, сохраняющаяся длительное время (минимум 3 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.
- Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:
- окончившие образовательное учреждение;
 - сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
 - а также по другим объективным причинам.
- 5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН, ИПДН.

VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классный руководитель, социальный педагог Рыбалко Д.А. Рыбалко Д.А. совместно с педагогом-психологом совместно разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учёта подростка. Карточка ведётся социальным педагогом и классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в дневник классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутри школьном учёте.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классного руководителя. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики школы, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).
- Совет **имеет** право ходатайствовать перед администрацией школы:
- о вынесении выговора учащимся;

- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, педагогом-психологом с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15-летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона "Об образовании в Российской Федерации";

- о постановке учащегося на учет в ОПДН.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседание совета классный руководитель оформляет представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители.

В некоторых случаях на совете профилактики может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы.

Заместитель директора
по воспитательной работе



С.В. Париева

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к приказу муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 2
им.А.П.Маресьева ст. Брюховецкой муници-
пального образования
Брюховецкий район
от 30.08.2014 № 488

**Положение
о Совете по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несо-
вершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации от: 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Совет по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни (далее - Совет) - это коллегиальный орган, целью которого является планирование и организация проведения профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, наркомании, антиобщественных действий), координация действий общеобразовательной организации с работой районных структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

1.3. Председателем Совета является заместитель директора по воспитательной работе, который координирует деятельность всех членов Совета, проводит заседания.

1.4. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов Совета.

В Совет могут входить: социальный педагог, педагог-психолог, иные педагоги, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, методического объединения классных руководителей, представители других учреждений и ведомств: местных органов власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.

1.5. Состав Совета утверждается приказом образовательного учреждения.

2. Принципы и задачи деятельности Совета

2.1. Деятельность Совета основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами деятельности Совета являются:

- мониторинг состояния проблем правонарушений и употребления психоактивных веществ несовершеннолетними обучающимися;
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди обучающихся;
- распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотическими средствами;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;

- разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей (законных представителей) и детей;
- защита прав и представление интересов ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так юридических лиц;
- проведение индивидуальной воспитательной работы с подростками девиантного поведения;
- организация работы с социально опасными, неблагополучными, проблемными семьями, защита прав детей из данной категории семей;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.
- формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. Совет организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорные, беспризорные;
- склонные к бродяжничеству;
- употребляющие психоактивные вещества;
- состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- состоящие на внешнем учете в органах внутренних дел, здравоохранения;
- нарушающие устав образовательной организации.

3.2. Совет организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеперечисленных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

4. Порядок деятельности Совета

4.1. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят один раз в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

4.2. При разборе персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля их реализации, полным завершением данной работы или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители, воспитатели.

Обучающегося и его родителей (законных представителей) информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

4.3. Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается директором общеобразовательной организации. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.4. Деятельность Совета строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактические

скую воспитательную работу, а также с психологической службой общеобразовательной организации и района.

4.5. Деятельность Совета оформляется в следующих документах:

- приказ о создании Совета;
- положение о Совете;
- план работы Совета на учебный год;
- журнал протоколов заседаний Совета;
- программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете;
- списки обучающихся, семей, состоящих на внутреннем и внешнем учете.

4.6. Совет образовательной организации подотчетен директору общеобразовательной организации.

4.7. Деятельность Совета контролируется педагогическим советом общеобразовательной организации.

5. Содержание деятельности Совета

5.1. Совет осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся;
- выявляет детей «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся;

5.2. Совет осуществляет непосредственную деятельность по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни:

- определяет план индивидуальной профилактической работы с обучающимися и представляет его на утверждение директору общеобразовательной организации;
- принимает решение об организации коррекционной работы как в отношении обучающегося, так и в отношении родителей (законных представителей) и/или семьи несовершеннолетнего, если она не справляется со своими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетнего;
- направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, врачу-наркологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета в общеобразовательной организации;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся;
- вовлекает обучающихся «группы риска» в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в общеобразовательной организации, городе;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- информирует директора образовательной организации о состоянии проводимой работы с несовершеннолетними;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

5.3. Совет осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора образовательной организации, инициирует принятие постановления комис-

сии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных обучающихся;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета общеобразовательной организации и для принятия решения его руководством;

- оказывает помощь в работе педагогам, классным руководителям, закрепленным за обучающимися «группы риска»;

- организует информационно-просветительскую работу среди обучающихся;

- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности;

6. Заключительные положения

6.1. Совет несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

6.2. Члены **Совета** обязаны соблюдать **конфиденциальность** сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

6.3. Решения и рекомендации Совета являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по проблеме профилактики безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни, защиты прав обучающихся.

Заместитель директора
по воспитательной работе



С.В. Париева