

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМЕНИ А.П. МАРЕСЬЕВА СТ. БРЮХОВЕЦКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 15.01.2025

№ дд

ст-ца Брюховецкая

**Об утверждении плана основных мероприятий по обеспечению
учебниками обучающихся в соответствии с требованиями
ФГОС ОО к началу 2025-2026 учебного года**

В соответствии с письмом управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район от 14 января 2025 года № 39 «Об обеспеченности обучающихся учебниками», в целях подготовки к началу 2025-2026 учебного года в части обеспечению учебниками обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ОО и Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установлении предельного срока использования исключенных учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий, утвержденным приказом Минпросвещения России от 05.11.2024 года № 769, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план основных мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени А.П. Маресьева ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район в соответствии с требованиями ФГОС ОО к началу 2025-2026 учебного года (далее – план) (прилагается).

2. Контроль за выполнением плана возложить на заместителей директора по УВР Березуцкую И.В., Пручай А.А., по АХР Кулик О.А. в части касающейся.

3. Общий контроль оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор
МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева



Р.Х. Хубиев

Приложение
к приказу муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
№ 2 имени А.П. Маресьева
ст. Брюховецкой муниципального
образования Брюховецкий район
от 15.01.2025 № 22

План
основных мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 2 имени А.П. Маресьева ст. Брюховецкой
муниципального образования Брюховецкий район в соответствии с
требованиями ФГОС ОО к началу 2025-2026 учебного года

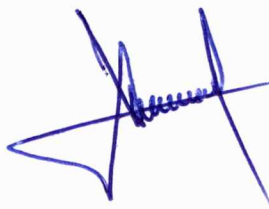
№ п/п	Мероприятия	Исполнители (должность, Ф.И.О.)	Сроки исполнения
1.	Формирование заказа на учебную литературу в АИС и направление на проверку ответственному за заказ в УОА: - для 3 классов (русский язык, литературное чтение, родной язык, литературное чтение на родном языке, математика, окружающий мир, труд (технология), физическая культура, музыка, изобразительное искусство); - для 4 классов (иностранный язык); - для 7 классов (русский язык, родной язык, иностранный язык, литература, родная литература, геометрия, вероятность и статистика, география, биология, физическая культура, труд (технология), изобразительное искусство, музыка); - для 9 классов (алгебра, физика, химия, информатика).	Библиотекарь Чаленко О.Н. (проверяют заместители директора по УВР Березуцкая И.В., Пручай А.А. в части касающейся) Техническое сопровождение Чайка А.Д., системный администратор	24.01.2025- 14.02.2025 (15 рабочих дней)
2.	Формирование заказа на учебную литературу в АИС и направление на проверку ответственному за заказ в УОА: - для 5 классов (всеобщая история); - для 6 классов (всеобщая история, история России); - для 7 классов (всеобщая история, история России); - для 8 классов (всеобщая история, история России); - для 9 классов (всеобщая история, история России, обществознание).	Библиотекарь Чаленко О.Н. (проверяют заместители директора по УВР Березуцкая И.В., Пручай А.А. в части касающейся) Техническое сопровождение Чайка А.Д.,	24.01.2025- 14.02.2025 (15 рабочих дней)

		системный администратор	
3.	Формирование заказа на учебную литературу в АИС исходя из потребности школы (недостающих по количеству обучающихся в классах)	Библиотекарь Чаленко О.Н. (проверяют заместители директора по УВР Березуцкая И.В., Пручай А.А. в части касающейся) Техническое сопровождение Чайка А.Д., системный администратор	24.01.2025- 14.02.2025 (15 рабочих дней)
4.	Ответственный за заказ в УОА проверяет и согласует отправку всех заказов оператору	Очкас Е.В., методист МКУ ЦРО (сопровождение от школы библиотекарь Чаленко О.Н.)	17.02.2025- 21.02.2025 (5 рабочих дней)
5.	Направление заказа поставщику	Библиотекарь Чаленко О.Н. Техническое сопровождение Чайка А.Д., системный администратор	До 23.02.2025
6.	«Дни тишины»	-	24.02.2025- 25.02.2025 (2 дня)
7.	Поставщик обрабатывает заказ, готовит спецификации для проверки. Направляет комплекты документов в личный кабинет АИС	Библиотекарь Чаленко О.Н. Техническое сопровождение Чайка А.Д., системный администратор	
8.	Проверка спецификации. Отправка сводного заказа, согласованного с издательством ответственному за заказ в УОА	Библиотекарь Чаленко О.Н. (проверяют заместители директора по УВР Березуцкая И.В., Пручай А.А. в части касающейся) Техническое сопровождение Чайка А.Д., системный администратор	10 рабочих дней

9.	Осуществление контроля за составлением договоров (контрактов) на всех этапах	Заместитель директора по АХР Кулик О.А, контрактный управляющий Церковная Л.Е.	Весь период
----	--	---	-------------

Примечание: мероприятия, указанные в пунктах 1-3 заказываются отдельным заказом и формируются в отдельный договор (контракт).

Директор
МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева



Р.Х. Хубиев