

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМЕНИ А.П. МАРЕСЬЕВА СТ. БРЮХОВЕЦКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
23.06.2025 года, протокол № 13



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 2
им. А.П. Маресьева
А.П. Маресьева
Р.Х. Хубиев
Приказ № 334 от 23.06.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кабинете безопасности дорожного движения в муниципальном
автономном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 2 имени А.П. Маресьева ст. Брюховецкой
муниципального образования Брюховецкий район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кабинете безопасности дорожного движения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 2 имени А.П. Маресьева ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район регламентирует направления и организацию деятельности, порядок оснащения, работы кабинета безопасности дорожного движения в образовательной организации.

1.2. Кабинет безопасности дорожного движения (далее – кабинет БДД) – учебное помещение, оснащенное макетами (стендами с изображениями) светофоров, дорожных знаков, наглядными пособиями по безопасности дорожного движения, необходимой учебной мебелью, техническими средствами обучения.

1.3. Кабинет БДД предназначен для создания условий для организации эффективной и результативной работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (далее – ДДТТ), проведения занятий по изучению правил дорожного движения с обучающимися 1–11 классов образовательной организации (учебных и внеурочных), формирования у обучающихся знаний правил безопасного дорожного движения, навыков грамотного участника дорожного движения.

2. Направления работы кабинета БДД

2.1. Методическое и учебно-дидактическое сопровождение

образовательного процесса и развития личности обучающихся по направлению «Безопасность дорожного движения. Изучение правил дорожного движения» обучающимися (пополнение кабинета макетами, тренажерами, учебными пособиями по правилам поведения на улицах и дорогах; периодическими изданиями, пропагандирующими безопасность дорожного движения, методическими материалами, рекомендациями, разработками и конспектами уроков и профилактических занятий, сценариями праздников и других мероприятий для проведения работы по данному направлению).

2.2. Учебно – профилактическое направление: проведение занятий по основам безопасности дорожного движения как в рамках учебных программ по курсам «Основы безопасности и защиты Родины», «Окружающий мир», в рамках реализации краевой образовательной программы «Безопасные дороги Кубани», внеурочной деятельности с обучающимися, при проведении классных часов, занятий групп продленного дня, профилактических занятий, мероприятий (конкурсов, викторин, праздников) по безопасности дорожного движения (далее – БДД), профилактике детского дорожно – транспортного травматизма.

2.3. Организационное, информационно – просветительское: кабинет как центр работы по безопасности дорожного движения в образовательной организации, как связующее звено в межведомственном взаимодействии по БДД, а также в шефской профилактической работе с дошкольными образовательными организациями микрорайона (аккумуляция идей, материалов, периодических изданий, аналитической информации, создание методической копилки по БДД, выпуск листовок, молний, агиток, работа видеосалона).

2.4. Учебная база для организации работы отряда юных инспекторов движения (далее – ЮИД).

3. Организация работы кабинета

3.1. Ежегодно приказом директора образовательной организации назначается ответственный за работу кабинета БДД, который организует и координирует деятельность кабинета БДД в соответствии с направлениями работы, проведение в нем занятий и профилактических мероприятий, согласовывает график работы кабинета БДД, организует и обеспечивает пополнение материально – технической, учебно – дидактической и методической базы, контролирует ее использование, определяет формы взаимодействия участников образовательного процесса по профилактике ДДТТ и БДД.

3.2. Кабинет БДД работает в соответствии с графиком, утверждаемым директором образовательной организации.

3.2.1. График работы кабинета БДД представляется на утверждение директору после согласования с заместителем директора по воспитательной работе, курирующим работу по профилактике ДДТТ.

3.3. Кабинет БДД оснащен материально-техническими, учебно-дидактическими, методическими ресурсами в соответствии с современными требованиями к оснащению занятий по изучению ПДД и профилактике БДД.

3.4. По согласованию с ответственным за работу кабинета БДД его

оснащение используется в образовательном и воспитательном процессе всеми педагогами образовательной организации как в самом кабинете БДД, так и за его пределами: в ходе проведения уроков, в том числе интегрированных, воспитательных мероприятий, внеурочных занятий, работе групп продленного дня и объединений дополнительного образования.

3.5. Кабинет БДД может использоваться для проведения занятий с воспитанниками дошкольных образовательных организаций с которыми осуществляется взаимодействие по профилактике БДД.

3.6. Материально-техническое, учебно-дидактическое, методическое оснащение комплекса систематизируется и хранится в удобном для использования месте.

4. Материально-техническая база, оснащение и оборудование кабинета БДД

4.1. В кабинете организовать рабочие места для учителя и обучающихся.

4.1.1. Основное место учителя в кабинете БДД оборудовано и включает в себя компьютер и технические средства обучения (принтер, сканер, копировальный аппарат), оборудование для демонстрации.

4.1.2. Вспомогательное рабочее место учителя располагается на учебной транспортной площадке (автогородке) и оборудовано комплектом сменных дорожных знаков и действующими учебными светофорами.

4.1.3. Кабинет БДД оснащен 30 рабочими местами для обучающихся: 15 двухместных учебных парт и 30 стульев.

4.2. Технические средства обучения: основное место учителя, компьютерный мобильный класс, проектор и проекционный экран, многофункциональное устройство (принтер, сканер, копировальный аппарат), музыкальный центр (колонка, проигрыватель и т.д.).

4.3. Специальное оборудование для изучения ПДД: действующая электрифицированная модель светофора, набор основных дорожных знаков, электрифицированный стенд со знаками дорожного движения, обучающие стенды, наглядный и дидактический материал по программе ПДД, учебный тренажер «Максим», учебная доска по изучению правил дорожного движения с комплектом магнитных моделей для изучения дорожных ситуаций.

4.4. Учебно-методический комплекс: программы по изучению ПДД, учебники, методические пособия, дополнительная литература, методические разработки уроков, в том числе интегрированных, занятий, сценарии мероприятий по ПДД (конкурсов, викторин), электронно-образовательные ресурсы, виде-фото материалы, подборка мультимедийных презентаций, тестов.

5. Нормативное обеспечение работы кабинета БДД

5.1. Акт готовности кабинета БДД к учебному процессу.

5.2. Приказ о назначении ответственных лиц за работу кабинета БДД.

5.3. Инструкции по охране труда (технике безопасности) при проведении

учебных занятий, внешкольных (внеурочных) мероприятий с использованием кабинета БДД, на использование технических средств обучения и иного оборудования.

5.4. Положение о кабинете БДД.

5.5. Планы и графики работы кабинета БДД, проведения видеосалона.

6. Обеспечение безопасности работы кабинета БДД

6.1. Кабинет БДД соответствует требованиям охраны труда и техники безопасности, оснащен первичными средствами пожаротушения, аптечкой доврачебной помощи.

6.2. На начало каждого учебного года составляется акт готовности кабинета БДД к учебному процессу.

6.3. Режим отопления, освещения, водоотведения и воздухообмена кабинет БДД соответствует санитарным правилам и нормам для учебных помещений.

6.4. Графики проветривания, влажных уборок кабинета БДД, утверждаемые директором, вывешиваются на видном месте.

6.5. Для проведения инструктажей по технике безопасности и охране труда с обучающимися при занятиях в кабинете БДД, а также использовании компьютерного оборудования и технических средств обучения имеются необходимые инструкции, разрабатываемые и утверждаемые в установленном порядке, памятки.