

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к приказу муниципального
 автономного общеобразовательного
 учреждения средней
 общеобразовательной школы №2
 имени А.П. Маресьева
 ст. Брюховецкой муниципального
 образования Брюховецкий район
 от 31.08.2020 № 485

План антикоррупционных мероприятий на 2020-2021 учебный год

МАОУ СОШ №2 им. А.П. Маресьева

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	август	Исполняющий обязанности директора школы
1.	Оформить информационный стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о госуdarств.аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	сентябрь	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.	Поставить опечатанный ящик по обращениям граждан в фойе на первом этаже	январь	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
3.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	Сентябрь Декабрь апрель	Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции
4.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Исполняющий обязанности директора школы

5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Исполняющий обязанности директора школы
6.	Проверка должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	сентябрь январь	Рабочая группа по противодействию коррупции
7.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 раз в полугодие	Рабочая группа по противодействию коррупции
8.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в четверти	Рабочая группа по противодействию коррупции
9.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Март Ноябрь	Исполняющий обязанности директора школы, заместитель директора по ВР, классные руководители
10.	Анкетирование учащихся 9 класса по отношению учащихся к проблеме коррупции.	апрель	Классные руководители
11.	Проведение классных часов с 7-11 классы, посвященных Международному дню антикоррупции	декабрь	Классные руководители
12.	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	февраль	Исполняющий обязанности директора школы
13.	Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет)	март	Исполняющий обязанности директора школы
14.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Исполняющий обязанности директора школы
15.	Размещение на школьном сайте	2 раза в год	Электроник школы

	информации о реализации планируемых мероприятий		
16.	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы.	май	Исполняющий обязанности директора школы
17.	Анкетирование учителей по вопросам коррупции	май	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции

Исполняющий обязанности директора школы



Н.В. Буклакова

