

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМ. А.П. МАРЕСЬЕВА СТ. БРЮХОВЕЦКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН
(МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева)**

П Р И К А З

от 24.11.2023г.

№ 730

ст. Брюховецкая

**О подготовке, проведении и проверке итогового
сочинения (изложения) в декабре 2023 года**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 году, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21 сентября 2023 года № 04-303, приказом управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район от 22.11.2023 года № 1330 «О подготовке, проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях муниципального образования Брюховецкий район в декабре 2023 года» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 6 декабря 2023 года итоговое сочинение (изложение) (далее – ИС-11) в пункте проведения, организованном в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 2 им. А.П. Маресьева ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее – МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева), реализующем программу среднего общего образования.

2. Назначить Березуцкую Инну Викторовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственной за организацию проведения ИС-11 в МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева.

3. Утвердить состав комиссии по проведению ИС-11 в МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева (приложение № 1).

4. Направить 8 декабря 2023 года к 9.00 часам в библиотеку МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева учителей русского языка и литературы для работы в качестве экспертов по проверке ИС-11 в составе комиссии по проверке ИС-11 в (приложение № 2).

5. Ответственному за организацию проведения ИС-11 в МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева И.В. Березуцкой:

1) создать условия для проведения ИС-11 в ОО в соответствии с установленными требованиями;

2) организовать информирование участников ИС-11 и их родителей (законных представителей) под подпись о местах, сроках проведения ИС-11, о времени, месте ознакомления с результатами ИС-11, а также о результатах итогового ИС-11, полученных обучающимися, порядке проведения ИС-11, в том числе, об основаниях для удаления с ИС-11, об организации перепроверки отдельных ИС-11;

3) ознакомить под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения), изложенном в методических материалах Рособнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

4) выделить в месте проведения ИС-11 помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения;

5) подготовить аудитории для проведения ИС-11, оборудованные видеонаблюдением и (или) видеорегистрацией;

6) обеспечить видеозапись процедуры проведения ИС-11 в аудиториях его проведения;

7) организовать печать бланков для проведения ИС-11 вместе с отчетными формами для проведения ИС-11 не позднее, чем за один день до проведения ИС-11 и доставку в кабинет № 3 управления образования заполненных ведомостей проверки ИС-11 не позднее 6 декабря 2023 года;

8) распределить участников ИС-11 в аудитории;

9) направить 6 декабря 2023 года к 9.00 часам обучающихся 11 класса в пункт проведения ИС-11;

10) обеспечить участников наличием памяток о порядке проведения ИС-11;

11) направить 6 декабря 2023 года к 08.00 часам организаторов, технических специалистов ИС-11 в пункт проведения ИС-11;

12) организовать независимое наблюдение за процедурой проведения ИС-11, направив к 9.00 часам в МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева в качестве независимого наблюдателя Кулик Татьяну Викторовну;

13) передать копии бланков записи и копии бланков регистрации вместе с оригиналами бланков ИС-11 в кабинет № 3 управления образования не позднее 16.00 часов 6 декабря 2023 года;

14) подготовить 7 декабря и 8 декабря 2023 года с 9.00 часов помещение библиотеки, оснащенное видеонаблюдением, компьютером с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» для проверки и оценивания ИС-11.

6. Руководителю пункта проведения ИС-11 И.В. Березуцкой:

1) не позднее, чем за день до проведения ИС-11 провести проверку готовности пунктов проведения ИС-11;

2) в день проведения ИС-11:

не ранее 8.45 часов провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению ИС-11, об их обязанностях и ознакомление организаторов с их распределением по помещениям;

распределить членов комиссии по проведению ИС-11 по учебным кабинетам;

обеспечить вход участников в пункт проведения ИС-11, начиная с 9.00 до 9.40 часов;

выдать в 9.45 членам комиссии по проведению ИС-11 темы сочинения, текст изложения;

обеспечивать контроль проведения ИС-11 в пункте проведения;

принимать меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения ИС-11;

по окончании ИС-11 принять у членов комиссии все материалы ИС-11;

передать техническому специалисту оригиналы бланков ИС-11 для копирования.

7. Техническому специалисту пункта проведения ИС-11 А.Д. Чайка:

не позднее, чем за день до начала проведения ИС-11 подготовить и провести проверку работоспособности технических средств;

в день проведения итогового сочинения (изложения) в 9.45 часов получить темы сочинения, размножить их в необходимом количестве и передать руководителю;

оказывать техническую помощь руководителю и членам комиссии по проведению ИС-11;

по окончании ИС-11 принять у руководителя оригиналы бланков ИС-11 для осуществления копирования;

8. Техническому специалисту пункта проверки ИС-11 А.Д. Чайка:

провести проверку работоспособности технических средств;

осуществлять проверку соблюдения участниками ИС-11 требования «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»

9. Членам комиссии по проведению ИС-11:

в день проведения ИС-11 пройти инструктаж у руководителя по порядку проведения ИС-11;

получить у руководителя все необходимые материалы;

проверить готовность аудитории к проведению ИС-11;

обеспечить организованный вход участников ИС-11;

с 9.45 часов получить темы сочинения;

провести с 9.50 часов первую часть инструктажа для участников, с 10.00 часов - вторую часть инструктажа;

ознакомить участников с темами итогового сочинения;

проверить правильность заполнения участниками ИС-11 бланков;

объявить начало, продолжительность и время окончания, выполнения ИС-11 и зафиксировать на доске;

за 30 минут и 5 минут до окончания ИС-11 сообщить участникам о скором завершении написания ИС-11;

по истечении установленного времени завершения ИС-11 объявить об окончании выполнения ИС-11 и собрать у участников все материалы;

передать руководителю собранные у участников бланки ИС-11 и отчетные формы.

10. Библиотекаряу МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева О.Н. Чаленко обеспечить 6 декабря 2023 года наличие в аудиториях проведения ИС-11 орфографических словарей в количестве 20 штук.

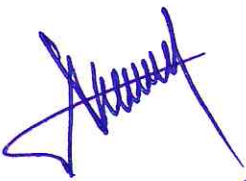



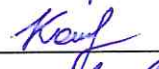

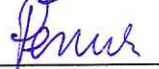

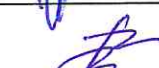
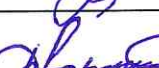
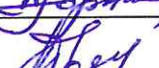
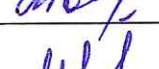
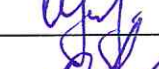



11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

12. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МАОУ СОШ № 2
им. А.П. Маресьева

Р.Х. Хубиев

С приказом ознакомлены

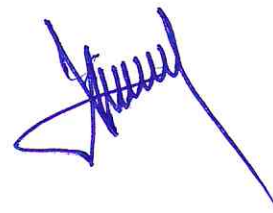

« 24 » 11 /  /И.В. Березуцкая/
« 24 » 11 /  /А.Д. Чайка/
« 24 » 11 /  /Т.Н. Быстрова/
« 24 » 11 /  /Н.И. Кошуба/
« 24 » 11 /  /Т.А. Закубрина/
« 24 » 11 /  /И.Б. Репич/
« 24 » 11 /  /Е.А. Бабенков/
« 24 » 11 /  /В.Ф. Гадецкая/
« 24 » 11 /  /А.Б. Дворник/
« 24 » 11 /  /Л.П. Тыртышников/
« 24 » 11 /  /О.С. Щербина/
« 24 » 11 /  /И.А. Ольховская/
« 24 » 11 /  /О.А. Семёненко/
« 24 » 11 /  /И. Н. Сиволап/
« 24 » 11 /  /Т.А. Фефелова/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу МАОУ СОШ № 2
им. А.П. Маресьева
от 24.11.2023г. № 730

СОСТАВ
комиссии МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева
по проведению итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2023 года

№ п/п	Ф.И.О.	Должность в ОО	Должность в пункте проведения ИС-11
1.	Березуцкая Инна Викторовна	заместитель директора по УВР	руководитель
2.	Чайка Алексей Дмитриевич	электроник	технический специалист
3.	Быстрова Татьяна Николаевна	учитель иностранного языка	организатор
4.	Кошуба Наталья Ивановна	учитель иностранного языка	организатор
5.	Закубрина Татьяна Александровна	учитель иностранного языка	организатор
6.	Репич Ирина Борисовна	учитель иностранного языка	организатор
7.	Дворник Алексей Борисович	учитель технологии	дежурный
8.	Бабенков Евгений Алексеевич	учитель ОБЖ	дежурный
9.	Гадецкая Валентина Фёдоровна	учитель физической культуры	дежурный
10.	Тыртышникова Людмила Павловна	учитель физической культуры	дежурный
11.	Щербина Олег Сергеевич	учитель физической культуры	дежурный

Директор МАОУ СОШ № 2
им. А.П. Маресьева



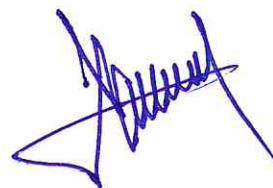
Р.Х. Хубиев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу МАОУ СОШ № 2
им. А.П. Маресьева
от 24.11.2023г. № 730

СОСТАВ
экспертов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)
8 декабря 2023 года

№ п/п	Ф.И.О. эксперта	Должность	Должность в комиссии
1.	Чайка Алексей Дмитриевич	электроник	технический специалист
2.	Березуцкая Инна Викторовна	учитель русского языка и литературы	эксперт
3.	Ольховская Ирина Алексеевна	учитель русского языка и литературы	эксперт
4.	Сиволап Ирина Николаевна	учитель русского языка и литературы	эксперт
5.	Семененко Ольга Александровна	учитель русского языка и литературы	эксперт
6.	Фефелова Татьяна Александровна	учитель русского языка и литературы	эксперт

Директор МАОУ СОШ № 2
им. А.П. Маресьева



Р.Х. Хубиев