

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМЕНИ А.П. МАРЕСЬЕВА СТ. БРЮХОВЕЦКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 09.09.2023

№ 54а

ст. Брюховецкая

**Об утверждении плана работы муниципального автономного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы
№ 2 имени А.П. Маресьева ст. Брюховецкой муниципального образования
Брюховецкий район по усовершенствованию питания обучающихся
на 2023-2024 учебный год**

В целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного сбалансированного питания обучающимся, упорядочения работы по организации полноценного питания и увеличения показателей охвата горячим питанием обучающихся, а также выполнения регионального стандарта по организации питания общеобразовательных организаций Краснодарского края, утвержденного приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 30 марта 2023 года № 898 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план работы муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени А.П. Маресьева ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район по усовершенствованию питания обучающихся на 2023-2024 учебный год (приложение).

2. Контроль за выполнением плана мероприятий возложить на заместителя директора по воспитательной работе, заместителей по учебно-воспитательной работе начального общего, основного общего и среднего общего образования, заместителя директора по административно-хозяйственной работе в части касающейся.

3. Общий контроль оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор
МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева



Р.Х. Хубиев

Приложение
к приказу муниципального автономного
образовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 2 имени А.П. Маресьева
ст. Брюховецкой муниципального
образования Брюховецкий район
от 09.09.2023 № 542

План

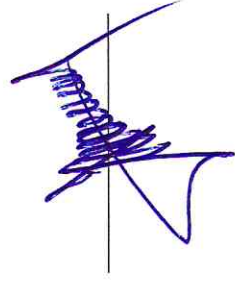
работы муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2
имени А.П. Маресьева ст. Брюховецкой муниципальной образования Брюховецкий район
по усовершенствованию питания обучающихся на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<i>1. Организационно-аналитическая работа</i>			
1.1.	Составление графиков приема пищи каждым классом, группой	До 1 сентября	Заместитель директора по ВР, ответственный за организацию питания, заместители директора по УВР
1.2.	Организация работы по оплате за питание безналичным путем, в том числе с родителями (законными представителями) обучающихся у которых образовалась задолженность	В течение года	Заместитель директора по ВР, ответственный за организацию питания в ОО, классные руководители
1.3.	Изучение контингента обучающихся и подготовка списков по обеспечению льготным питанием детей из многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья (в том числе компенсация), детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями	До 1 сентября В течение года	Социальный педагог, педагоги-психологи, классные руководители, ответственный за организацию питания в ОО

	<p>здоровья (в том числе компенсация), из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, обучающихся 1-4 классов, детей из семей, в которых один из родителей (законных представителей) принимает участие в специальной военной операции на Украине (военнослужащий, мобилизованный, доброволец)</p>		
1.4.	<p>Работа комиссии по определению права на получение бесплатного двухразового горячего питания обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (в том числе компенсация), детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (в том числе компенсация)</p>	<p>До 1 сентября В течение года</p>	<p>В соответствии с приказом директора ОО</p>
1.5.	<p>Выявление обучающихся, нуждающихся в организации лечебного и диетического питания</p>	<p>В течение года</p>	<p>Фельдшер ОО, классные руководители</p>
1.6.	<p>Осуществление контроля соблюдения обучающимися графика посещения столовой, гигиенических норм, в том числе сопровождение и контроль во время приема пищи</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Классные руководители</p>
1.7.	<p>Осуществление контроля, в том числе в рамках родительского контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню; - санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.; - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися; - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд; - объем и вид пищевых отходов после приема пищи; - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд; 	<p>В течение года</p>	<p>Члены Совета по питанию, родители (законные представители) обучающихся, ответственный за организацию питания в ОО</p>

	- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;		
1.8.	Своевременное обновление рубрики «Организация питания» на сайте школы, в том числе организация работы по размещению ежедневного меню	Постоянно	Ответственный за организацию питания в ОО, системный администратор ОО
1.9.	Анкетирование обучающихся и их родителей по вопросам организации питания в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.	Декабрь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
1.10.	Анализ итогов анкетирования обучающихся и их родителей по вопросам организации питания	Декабрь, май	Заместитель директора по ВР
1.11.	Изучение уровня сформированности культуры здорового питания у обучающихся	Май	Классные руководители
1.12.	Мониторинг охвата обучающихся горячим питанием	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР, ответственный за организацию питания в ОО
1.13.	Ведение табеля учета посещаемости обучающимися столовой (фактическое питание), в том числе формирование заказа на следующий день	Ежедневно	Классные руководители
2.	<i>Информационно-просветительская работа с родителями и обучающимися</i>		
2.1.	Выпуск бюллетеней для родителей о правилах здорового питания с последующим размещением на сайте школы	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы
2.2.	Проведение тематических часов, выставок в школьной библиотеке	В течение года	Библиотекарь
2.3.	Проведение тематических классных часов, круглых столов, бесед, конкурсов, игр и др.	В течение года (по отдельному плану)	Заместитель директора по ВР, заместители директора по УВР начального общего, основного

			общего и среднего общего образования, классные руководители, учителя-предметники
2.4.	Ознакомление родителей (законных представителей) права на получение льготного питания для обучающихся	До 1 сентября В течение года	Администрация школы, ответственный за организацию питания в ОО, социальный педагог, классные руководители
2.5.	Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами работы школьного Совета по питанию и родительского контроля	В течение года	Администрация школы, ответственный за организацию питания в ОО
2.6.	Рекомендации родителям по организации питания детей в семье (МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора)	В течение года (по отдельному плану)	Классные руководители
<i>3. Организация работы по улучшению материально технической базы</i>			
3.1.	Мониторинг изношенности оборудования для приготовления пищи и мебели в обеденном зале	В течение года	Заместитель директора по АХР
3.2.	Формирование заявок в управление образования администрации муниципального образования Брюховедский район с потребностью дополнительного оснащения или замены устаревшего оборудования пищеблока, в том числе в обеденном зале	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР



Директор
МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева

Р.Х. Хубиев