

Договор № 296
об организации медицинского обслуживания

ст. Брюховецкая

« 15 » февраля 2019 г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брюховецкая центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края, в лице исполняющего обязанности главного врача Солдатовой Анны Вячеславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Татьяны Валерьевны Кудря, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора и отношения сторон

Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение работ и услуг на безвозмездной основе по обеспечению проведения медицинского обслуживания учащихся Заказчика в соответствии с действующими требованиями, установленными действующим законодательством РФ в области здравоохранения и образования.

2. Обязанности сторон

Исполнитель обязан:

- 2.1. Осуществлять контроль за выполнением функциональных обязанностей и качеством оказания медицинской помощи медсестрой (фельдшером).
- 2.2. Обеспечить согласование режима работы медицинского кабинета и графиком работы медицинских работников с руководителем школы.
- 2.3. Проводить массовые профилактические осмотры обучающихся не реже 1 раза в год, а также диспансеризацию и осмотры обучающихся декретированных возрастов по графику.
- 2.4. Согласовывать графики профилактических осмотров, профилактических прививок обучающихся с руководителем Школы за две недели до начала проведения медицинских вмешательств.
- 2.5. Проводить мероприятия, связанные с медицинским вмешательством (прививки и т.д.) только с письменного разрешения родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.6. Обеспечить контроль за условиями хранения и использования бакпрепаратов, вести учетную документацию по расходованию Школой медикаментов, а также лекарственных средств и расходных материалов.
- 2.7. Оказывать консультативно-медицинскую помощь педагогическому коллективу, родителям при проведении специалистами осмотров обучающихся, согласно графикам, не реже раз в год.
- 2.8. Регулярно информировать педагогический состав о состоянии здоровья детей, а также проводить лечебно-оздоровительные и противоэпидемические мероприятия в Школе по контролю:
 - за санитарно-гигиеническим режимом,
 - за физическим воспитанием.
- 2.9. Принимать участие в медико-педагогических совещаниях по проблемам здоровья обучающихся, а также проводить санитарно-просветительскую работу среди родителей, педагогов и обучающихся (организация дней здоровья и др.).
- 2.10. Вести медицинскую учетно-отчетную документацию, доводить до сведения руководителя результаты медицинских осмотров с рекомендациями врачей-специалистов.
- 2.11. Проводить ежеквартально мониторинг состояния здоровья «обучающихся» (по группам здоровья).
- 2.12. Оказывать организационно-методическую консультацию, лечебно-диагностическую и неотложную помощь при проведении летней оздоровительной кампании, лагеря с дневного пребывания детей на базе общеобразовательного учреждения.
- 2.13. Проводить работу по профилактике детского (спортивного) травматизма, вести учет и анализ всех случаев травм обучающихся.
- 2.14. Проводить согласованные с руководителем мероприятия в Школе об оказании в случае необходимости первой неотложно медицинской помощи.
- 2.15. Консультировать педагогических работников по вопросам рассаживания детей за партами в соответствии с их ростом, зрением, слухом и в дальнейшем контролировать правильность их рассаживания.

Заказчик обязуется:

- 2.2.1. Предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.
- 2.2.2. При приеме детей в образовательное учреждение рекомендовать родителям (законным представителям) предоставление всей медицинской документации на ребенка.
- 2.2.3. Оснастить медицинский кабинет необходимым оборудованием: мебелью, оргтехникой и медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения.
- 2.2.4. Ежегодно в сентябре месяце направлять в централизованную прививочную картотеку педиатрического отделения районной поликлиники списочный состав учащихся, за подписью и печатью руководителя учре-

дения.

2.2.5. Обеспечить поток детей по согласованному графику для проведения профилактических осмотров.

2.2.6. На случай возникновения инфекционных заболеваний в «Школе» иметь 3-месячный запас разрешенных СанПином дезинфицирующих средств.

2.2.7. Не препятствовать проводимым профилактическим, гигиеническим и противоэпидемиологическим мероприятиям, направленным на предупреждение распространения острых инфекционных заболеваний.

3. Права сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. При выявлении нарушений санитарно-гигиенического состояния, правил противоэпидемиологического режима в школе, а также при неисполнении предъявлять Школе соответствующие требования к их устранению.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Запрашивать у Исполнителя информацию, необходимую для качественного медицинского обслуживания учащихся.

3.3. Стороны имеют право:

3.3.1. Обращаться за консультацией в другие организации в случае, когда действия одной из Сторон нарушают права ребенка, поставив в известность другую Сторону не позднее, чем за неделю до обращения или в течении этой недели разрешить данные проблемы между собой.

4. Ответственность сторон

4.1. Меры ответственности сторон применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

5. Условия расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон.

- в одностороннем порядке при условии невыполнения своих обязательств одной из сторон, поставив в известность вторую сторону за две недели до даты расторжения.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны передают разногласия на рассмотрение в судебные органы.

7. Заключительные положения

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

7.3. Договоры, подписанные ранее между Сторонами, считаются расторгнутыми с момента вступления настоящего договора в законную силу.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в законную силу с 01 января 2019 г. и действует включительно до 31 декабря 2019 г.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

ГБУЗ «Брюховецкая ЦРБ» МЗ КК
352750, Краснодарский край,
ст. Брюховецкая, ул. Ленина, 72
ИНН 2327001905 КПП 232701001

Исполняющий обязанности
главного врача ГБУЗ «Брюховецкая ЦРБ»
МЗ КК

А.В. Солдатова

Заказчик:

МАОУ СОШ № 2
352750, Краснодарский край, Брюховецкий район,
ст. Брюховецкая, Ростовская, 1
ИНН 2327005025/КПП232701001

Директор МАОУ СОШ № 2

Т.В. Кудря