

Инструкция по проведению краевой диагностической работы по МАТЕМАТИКЕ в 4 классах общеобразовательных учреждений Краснодарского края (26 апреля 2011 г.)

Краевая диагностическая работа проводится в соответствии с Инструкцией о порядке проведения краевых диагностических работ по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации в 2010-2011 учебном году (Приложение № 1 к приказу Департамента образования и науки Краснодарского края от 23.09.2010 № 3193) и настоящей инструкцией.

1. Организационная часть

1.1. Инструкция предназначена для организаторов проведения краевых диагностических работ **по МАТЕМАТИКЕ** (далее - работы) **в 4 классах** образовательных учреждений (далее – ОУ).

1.2. Учителя-предметники за день до проведения работы проводят инструктаж с учащимися по процедуре проведения работы, сообщая следующую информацию:

- запрещается разговаривать, вставать с мест, переходить на другие места, обмениваться текстами работ;
- запрещается пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи, справочными материалами, калькуляторами;
- на столе должны находиться только текст работы, черновик, гелевая или капиллярная ручка с черными чернилами;
- запрещается использовать для записи ответов ручки с цветными чернилами, карандаши, средства для исправления информации, внесенной в ответы (замазку и др.);
- разрешается задавать вопросы организаторам в аудитории только по процедуре проведения работы;
- запрещается делать в полях и вне полей текста с заданиями какие-либо надписи и пометки, не относящиеся к содержанию;
- возможна любая последовательность при выполнении заданий;
- можно получить у организатора дополнительные бланки черновиков;
- сдача текстов и черновиков осуществляется по истечении времени работы или по мере выполнения работы.

Во время проведения инструктажа сообщается также информация о порядке заполнения ответов, замене ошибочных ответов, и т.п.

1.3. Руководитель ОУ в день проведения работ проверяет готовность ОУ:

- наличие достаточного количества аудиторий для проведения работ и посадочных мест в них;
- отсутствие в аудиториях справочно-познавательной информации по предмету работы (стенды, плакаты и пр.);
- наличие достаточного количества бланков черновиков (двойной лист из ученической тетради со штампом ОУ);
- обеспечение мер информационной безопасности;
- отсутствие внешних воздействий, негативно влияющих на проведение работ.

2. Проведение работы

2.1. Организаторы в аудиториях обеспечивают порядок при рассадке учащихся в аудиториях.

2.2. Организаторы в аудиториях раздают выпускникам тексты работ и черновики. Варианты заданий диагностической работы раздаются таким образом, который исключает возможность выполнения одного варианта учащимися, сидящими рядом либо друг за другом.

2.3. Организаторы в аудиториях поясняют учащимся правила заполнения ответов на задания работы, которые содержатся в инструкции по выполнению работы:

2.4. По истечении времени, отведенного на выполнение работы, организаторы в аудиториях собирают черновики, тексты работы, после чего передают руководителю ОУ.

3. Проверка работы

3.1. Проверка работ осуществляется комиссией силами учителей – экспертов с участием представителя администрации ОУ.

3.2. После проверки работ каждый учитель – предметник заполняет бланк анализа результатов работы по классу, в котором он работает.

3.3. Один из учителей ОУ заполняет бланк анализа результатов работы по ОУ.

3.4. Специалист МОУО, ответственный за подготовку выпускников к ЕГЭ по данному предмету, составляет анализ результатов работы по территории на основании анализа результатов выполнения работы каждым ОУ и передает его электронной почтой в ИАЦ ККИДППО по адресу monitor.idppo@mail.ru.

Примечание:

- консультации по проверке и оцениванию работ проводятся по телефонам (861) 232-96-31 или 8-909-446-44-88 Белай Елена Николаевна.