**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 СТ. БРЮХОВЕЦКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

 30.08.2015 года № 471

ст. Брюховецкая

Об утверждении Положения **о системе внутреннего мониторинга качества образования**

С целью упорядочения, систематизации работы школы по отслеживанию качества п р и к аз ы в а ю:

1. Утвердить Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования (Приложение).
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе М.Н.Жадан подготовить отчет о проделанной работе за 2014-2015 учебный год в срок до 25.06.2015 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Е. В. Петрова

М. Н. Жадан, 33041

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район

от \_30.08.2014 года\_ № \_471\_

**Положение**

**о системе внутреннего мониторинга качества образования**

**1. Общие положения**.

**1.1.** Под внутренним мониторингом качества образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 2 ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее – школа) понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательным учреждением, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

**1.2.** Внутренний мониторинг качества образования в целом ориентирован на решение следующих общих задач:

          систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательном учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества  образовательного процесса и образовательного результата;

          максимального устранения эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности  образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

**1.3.**Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования (ВМКО) в школе (далее – Положение) - нормативный документ, разработанный в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, Уставом школы и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в школе;  определяет ее цели, задачи, принципы,  организационную и функциональную структуру, формы реализации, а также общественное участие в оценке и контроле качества образования.

**1.4.**  Положение о системе ВМКО образовательного учреждения включает:

        описание структуры и составляющих системы ВМКО,

       описание порядка функционирования системы ВМКО и взаимодействия с действующими подразделениями школы,

        описание содержания (системы объектов и показателей мониторинга) и адресатов предоставления информации для принятия своевременных управленческих решений.

**1.5.**Система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

**1.6.**Школа обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

**1.7.**Результаты деятельности в системе ВМКО предназначены  для использования  педагогическим советом школы, администрацией, всеми участниками образовательного процесса, а также экспертными комиссиями при проведении процедур лицензирования, аккредитации школы, аттестации работников школы.

**1.8** Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

**2.      Основные цели,  задачи и принципы**

**системы внутреннего мониторинга  качества образования.**

**2.1.**  ***Целями*** системы ВМКО являются:

        формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в  школе;

        получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

        предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

        принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

        прогнозирование развития образовательной системы школы.

**2.2.   *Задачами*** построения системы внутреннего мониторинга качества образования являются:

        формирование единого понимания  критериев качества образования и подходов к его измерению;

        формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

        формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;

        изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности школы;

        определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;

        определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;

        обеспечение доступности качественного образования;

        оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;

        определение степени соответствия качества образования на различных ступенях обучения в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным и социальным стандартам;

        выявление факторов, влияющих на качество образования;

        содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;

        определение рейтинга и стимулирующих доплат педагогам;

        расширение общественного участия в управлении образованием в школе; содействие подготовке общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

**2.3.** В основу системы оценки качества образования положены следующие ***принципы***:

        объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

        реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

        открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

        доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп  потребителей;

        рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

        оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

        инструментальности и технологичности используемых  показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

        минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;

        взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

        соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе.

**3. Содержание внутреннего мониторинга качества образования.**

**3.1.** Мониторинг качества образования осуществляется по следующим трём направлениям, которые включают перечисленные объекты мониторинга:

***3.1.1.***  ***Качество образовательных результатов****:*

        предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в том числе ОГЭ и ЕГЭ);

        метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);

        личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);

        здоровье обучающихся (динамика);

        достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;

        удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов.

***3.1.2. Качество реализации образовательного процесса****:*

        основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС и контингенту обучающихся);

        дополнительные образовательные программы (соответствие запросам родителей);

        реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС);

        качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;

        качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);

        удовлетворённость учеников и родителей уроками и условиями в школе.

***3.1.3. Качество  условий, обеспечивающих образовательный процесс****:*

        материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

        информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);

        и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

        разработка использование и утверждение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

        установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

        установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

        разработка и принятие устава коллективом образовательного учреждения для внесения его на утверждение;

        разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения;

        создание в образовательном учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы;

        содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических структурных подразделений;

        координация в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);

        определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию;

        санитарно-гигиенические и эстетические условия;

        психологический климат в образовательном учреждении;

        использование социальной сферы микрорайона и города;

        кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);

        общественно-государственное управление (Управляющий совет школы, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования;

        документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития образовательного учреждения).

**3.2.**Мониторинг указанных объектов осуществляется по ***показателям*,** определенным в ***приложении***   к данному Положению.

**4.  Организационная  и функциональная структура**

**системы внутреннего мониторинга качества образования.**

 **4.1.** Система ВМКО на учебный год определяется в начале каждого учебного года на основе анализа предыдущего учебного года в соответствии с конкретными  задачами, стоящими перед школой  в связи с выявленными проблемами.

**4.2.**  Для реализации системы ВМКО администрацией создается специальная комиссия из числа учителей,  представителей администрации, родительской общественности – в составе 7 человек.

**4.3**. Комиссия ВМКО руководит работой ***трёх экспертных групп***, действующих по трем основным направлениям мониторинга:

1) группа оценки образовательных результатов;

2) группа оценки реализации образовательного процесса;

3) группа оценки условий, обеспечивающих образовательный процесс.

От каждой группы по 2 представителя входят в комиссию, возглавляет ее работу председатель.

**4.4.** В соответствии с нормативно-правовыми документами по системе ВМКО ведется сбор информации на основе согласованных методик (тестирование, анкетирование, экспертиза и др.). Данные собираются в каждой из экспертных групп, а затем обобщаются в комиссии ВМКО. Специалисты экспертной группы проводят анализ полученных данных, оценку состояния каждого объекта мониторинга, характер изменения показателей, сопоставление с «нормативными показателями», установление причин отклонений. По каждой группе показателей формируется итоговое заключение, включающее описание имеющегося состояния и рекомендации по внесению изменений, которые могут обеспечить повышение качества образования.

**4.5**  Эксперты – члены комиссии – в целях полноценного осуществления возложенных функций по необходимости привлекают к работе  в группах сотрудников школы, обращаются к родительской общественности, комитету ученического самоуправления.

**4.6** Комиссия ВМКО рассматривает представленные группами итоговые заключения,  все замечания и предложения, вносит коррективы и выносит уточненные проекты документов по системе ВМКО на заседание Управляющего совета. После согласования представленных документов на Управляющем совете школы эти документы утверждаются директором.

**4.7** Результаты анализа данных ВМКО являются документальной основой для составления ежегодного отчета школы о результатах самооценки деятельности школы и публикуются на сайте школы.

**5. Состав группы мониторинга и распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований.**

           В состав группы по проведению  мониторинга входят:

* директор      и      его      заместители      по      учебно-воспитательной,   воспитательной, административно-хозяйственной части;
* руководители структурных подразделений, творческих групп;
* представители социально-психологической службы школы;
* работник библиотеки;
* школьный медицинский работник.

**Администрация:**

* разрабатывает   и   внедряет   внутришкольную   систему   мониторинга  качества обучения и воспитания;
* устанавливает   и   утверждает   порядок,   периодичность   проведения мониторинговых исследований;
* определяет пути дальнейшего развития образовательной организации.

**Группа мониторинга:**

* осуществляет  мониторинговые исследования;
* анализирует результаты мониторинга;
* ведет учет результатов мониторинга;
* вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

**Классный руководитель:**

* определяет уровень воспитанности каждого ученика;
* своевременно доводит итоги до сведения учащихся и родителей;
* анализирует динамику развития личности каждого учащегося;
* разрабатывает и предлагает учащимся, родителям рекомендации по
самооценке результатов воспитания;
* своевременно предоставляет информацию в группу мониторинга.
**Учитель:**
* определяет и анализирует уровень учебных достижений учащихся по предметам по результатам контрольных срезов, четвертных, экзаменационных и итоговых оценок;
* намечает пути повышения степени обученности учащихся;
* своевременно предоставляет информацию в группу мониторинга.

**6. Виды мониторинга**

По этапам обучения:  входной, промежуточный, итоговый.

По временной зависимости:  ретроспективный, текущий, опережающий.

По частоте процедур:  разовый, периодический, систематический.

По формам объективно-субъектных отношений:

самоконтроль,  с   образовательными    и    социальными    стандартами    (соответствует /не соответствует).

Экспериментальная оценка строится на средних величинах при соблюдении

динамики показателей.

**7. Итоги мониторинга**

Итоги мониторинга оформляются в виде схем, графиков, таблиц, диаграмм; отражаются      в      справочно-аналитических      материалах,      содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

Результаты  мониторинговых     исследований    заслушиваются     на заседаниях педагогического    совета,   административных  совещаниях при директоре и  заседаниях методического совета школы.

По      результатам      мониторинговых      исследований      разрабатываются

методические рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется перспективное планирование и прогнозирование развития школы.

**Объекты мониторинга и характеризующие их показатели ВМКО.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Объекты мониторинга** | **Показатели** | **Формы и методы оценки** | **Ответственный** | **Сроки** |
|  | **I. Результаты** |
| **1** | Предметные результаты обучения  |   Для каждого предмета учебного плана определяется (в том числе искусство, изобразительное искусство, музыка, технология, информатика и ИКТ, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура, кубановедение, английский язык, немецкий язык):- доля неуспевающих, - доля обучающихся на «4» и «5»,- - средний процент выполнения заданий административных контрольных работ (в т.ч. краевых диагностических работ, четвертных работ).Для предметов искусство, изобразительное искусство, музыка, технология, информатика и ИКТ, основы безопасности жизнедеятельности, кубановедение  Сравнение с данными независимой диагностики (ГИА и ЕГЭ) для части предметов. | Отчеты за четверть, анализ КДР, других административных и четвертных контрольных работСправка по итогам ГИА и ЕГЭ |  Жадан М. Н.Коротченко Н. В.  | По итогам четвертей, учебного года |
| **2** | Метапредметные результаты обучения  |     Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы школы (высокий, средний, низкий).   Сравнение с данными независимой диагностики. | Анализ мониторинговых работ | Коротченко Н. В. | 3 раза в год (октябрь, январь, май) |
| **3** | Личностные результаты (мотивация, самооценка, нравственно-этическая ориентация) |    Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы школы (высокий, средний, низкий). Сравнение с данными независимой диагностики. | Анализ мониторинга (справка 1 – 7 классы)  | Киселева Н. Г. | На начало и конец года |
| 4 | Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах |     Доля участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: ОУ, муниципалитета, края, региона, страны            Доля победителей (призеров) на каждом уровне.    Доля участвовавших в спортивных соревнованиях на каждом уровне.    Доля победителей спортивных соревнований на каждом уровне. | Наблюдение, работа  с документацией, справка  | Кл. руков. Жадан М. Н., Фефелова Т. А., Кудря Т. В. (по направлениям работы). | анализ работы за год  |
| **5** | Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов |    Доля родителей, положительно высказавшихся по *каждому предмету* и отдельно о личностных и метапредметных результатах обучения. | Анонимное анкетирование | Жадан М. Н. Коротченко Т. В. | Май  |
|  | **II. Реализация образовательного процесса**  |
| 6 | Основные образовательные программы  | Соответствие образовательной программы ФГОС и контингенту обучающихся. | Экспертиза | Кудря Т. В., Коротченко Н. В. | Январь  |
| **7** | Дополнительные образовательные программы  |    Статистические данные о запросах и пожеланиях со стороны родителей и обучающихся.  Доля обучающихся, занимающихся по программам дополнительного образования. | Мониторинг охвата  | Фефелова Т. А. | Октябрь, февраль |
| 8 | Реализация учебных планов и рабочих программ  | Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС.Полнота реализации учебных программ | Экспертиза | Кудря Т. В., Коротченко Н. В.  | Началоучебного года, конец учебного года |
| 9 | Качество внеурочной деятельности,Вовлеченность учащихся в систему внеурочной деятельности  | Доля учащихся каждого класса, положительно высказавшихся по *каждому предмету*.Охват внеурочной деятельностью | Анонимное анкетирование |  Соц. служба Киселева Н. Г.  | Март  |
|  | **III. Условия** |
| **11** | Материально-техническое обеспечение | Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС.. | Экспертиза, | Зам. Директора по административно-хозяйственной работе О. А. Кулик. | Август, Май |
| **14** | Информационно-методическое обеспечение (включая средства ИКТ) | Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС.Удовлетворенность родителей. | Экспертиза,анкетирование | Кудря Т. В. Киселева Н. Г.  | Конец учеб. года |
| **15** | Санитарно-гигиенические и эстетические условия | Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в школе. | Анонимное анкетирование | Кудря Т. В. Киселева Н. Г.  | Конец учебного года |
| **16** | Медицинское сопровождение и общественное питание; | Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о медицинском сопровождении и общественном питании. | Анонимное анкетирование | Соц. служба  | Конец учебного года |
| **4** | Здоровье обучающихся  |     Динамика в доле учащихся, имеющих отклонение в здоровье.    Доля обучающихся, которые занимаются спортом.   Процент пропусков уроков по болезни.  | Наблюдение, работа  с документацией | Кл. руков. Мед работник (по согласованию)Фефелова Т. А., Жадан М.Н.  | По итогам четверти |
| **17** | Психологический климат в образовательном учреждении | Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся о психологическом климате  (данные собираются по классам). | Анонимное анкетирование | Соц. служба Киселева Н. Г. | Конец учебного года |
| **18** | Взаимодействие с социальной сферой микрорайона и города | Доля учеников, родителей и педагогов, положительно высказавшихся об уровне взаимодействия с социальной сферой микрорайона и города. | Анонимное анкетирование | Киселева Н. Г., Фефелова Т. А. | Конец учебного года |
| **19** | Кадровое обеспечение  |    Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по предмету учебного плана.   Доля педагогических работников, имеющих *первую* квалификационную категорию.   Доля педагогических работников, имеющих *высшую* квалификационную категорию.   Доля педагогических работников, прошедших *курсы* повышения квалификации.   Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных *конкурсах, конференциях*.   Доля педагогических работников, имеющих *методические разработки, печатные работы*, проводящих мастер-классы. | Экспертиза | Кудря Т. В., Жадан М.Н., Фефелова Т. А.  | Конец учеб. года |
| **20** | Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования.  |    Доля учеников, родителей и педагогов, положительно высказавшихся об уровне общественно-государственного управления в школе.   Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении.   Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Управляющего совета.   Доля педагогов, положительно высказавшихся о системе морального и материального стимулирования качества образования. | Анонимное анкетирование,экспертиза | Кудря Т. В., Жадан М.Н., Фефелова Т. А. | Конец учебного года |
| **21** | Документооборот и нормативно-правовое обеспечение |    Соответствие требованиям к документообороту.   Полнота нормативно-правового обеспечения. | Экспертиза | Кудря Т. В., Жадан М.Н., Фефелова Т. А., Кулик О. А.  | Конец учебного года |

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе М. Н. Жадан