

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу муниципального автономного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 2
ст. Брюховецкой муниципального образования
Брюховецкий район
31.12.2015 № 833

План-график мероприятий МАОУ СОШ №2 по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (ФГОС ОВЗ)

№ п/п	Направление мероприятий	Сроки реализации	Ответственный	Контрольные показатели
1.	Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ОВЗ			
1.1.	Ознакомление с нормативно-правовыми актами, обеспечивающими введение ФГОС ОВЗ, на федеральном, региональном и муниципальном уровне	Январь-июнь 2016	Администрация	Протоколы заседания рабочей группы по введению ФГОС ОВЗ
1.2.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по обеспечению введения ФГОС ОВЗ в школе	Январь 2016	Рабочая группа по введению ФГОС ОВЗ	Приказ
1.3.	Внесение изменений в должностные инструкции учителей, реализующих ФГОС ОВЗ	По необходимости	Рабочая группа по введению ФГОС ОВЗ	
1.4.	Приведение локальных нормативных актов учреждения в соответствие с ФГОС ОВЗ	Январь-июнь 2016	Рабочая группа по введению ФГОС ОВЗ	Локальные нормативно-правовые акты учреждения
1.5.	Разработка и утверждение образовательных программ школы в соответствии с ФГОС ОВЗ	Май - август 2016 г.	Рабочая группа по введению ФГОС ОВЗ	Образовательные программы школы

2.	Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ОВЗ			
2.2.	Учет изменений нормативно-правовых актов, устанавливающих нормы, обеспечивающие реализацию ФГОС ОВЗ в МАОУ СОШ № 2	Март-апрель 2016 г.	Главный бухгалтер С.С. Мирошниченко	Приказ по школе, внесение изменений и дополнений в локальные акты
2.3.	Планирование бюджета школы с учетом нормативов, обеспечивающих реализацию ФГОС ОВЗ	Август 2016 г.	Главный бухгалтер С.С. Мирошниченко	Предложения директору школы, Управляющему совету школы
3.	Организационное обеспечение введения ФГОС ОВЗ			
3.1.	Разработка и утверждение Положения о рабочей группе по введению ФГОС ОВЗ		Ответственная за работу по надомному обучению М.Н. Жадан	Приказ по школе
3.2.	Заседания рабочей группы по введению ФГОС ОВЗ	1 раз в четверть	Ответственная за работу по надомному обучению М.Н. Жадан	Протоколы заседаний рабочей группы
3.3.	Диагностика уровня готовности педагогического коллектива к введению ФГОС ОВЗ	Октябрь 2016	Ответственная за работу по надомному обучению М.Н. Жадан	Справка об уровне готовности педагогического коллектива к введению ФГОС ОВЗ
3.4.	Ознакомление с методическими материалами для педагогов, родителей по введению ФГОС ОВЗ, рекомендациями для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы	2016 г.	Ответственная за работу по надомному обучению М.Н. Жадан	Протоколы заседаний рабочей группы
3.5.	Подготовка и проведение совещаний, педагогических советов по вопросам введения ФГОС ОВЗ	2016-2017 г.	Ответственная за работу по надомному обучению М.Н. Жадан	Протоколы заседаний
4.	Кадровое обеспечение введения ФГОС ОВЗ			
4.1.	Обеспечение участия членов рабочей группы в обучающих семинарах муниципального уровня	По отдельному графику	Администрация	Приказы по школе
4.2.	Обеспечение повышения квалификации работников школы по вопросам ФГОС ОВЗ	2016-2017 г.	Администрация	График курсовой подготовки

5.	Информационное обеспечение введения ФГОС ОВЗ			
5.1.	Размещение информации о ходе и результатах введения ФГОС ОВЗ на официальном сайте школы	Весь период	Администрация	Публичный отчет, отчет о результатах самообследования
5.2.	Осуществление информационно-разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) учащихся по вопросам введения ФГОС ОВЗ	Весь период	Администрация	Выступление на родительских собраниях, индивидуальные консультации
6.	Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ОВЗ			
6.1	Анализ уровня соответствия ресурсной базы школы требованиям ФГОС ОВЗ	Июнь - август 2016 г.	Заместитель директора по АХР О.А. Кулик	Справка об уровне соответствия ресурсной базы школы требованиям ФГОС ОВЗ
6.2.	Планирование изменений ресурсной базы школы для создания оптимальных условий реализации ФГОС ОВЗ	2016 -2017 г.	Заместитель директора по АХР О.А. Кулик Главный бухгалтер С.С. Мирошниченко	Предложения директору школы, Управляющему совету школы

Ответственная за организацию работы по надомному обучению

М.Н. Жадан