

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2  
СТ. БРЮХОВЕЦКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 31.08.2017

№ 514

ст-ца Брюховецкая

**Об организации питания учащихся  
в 2017-2018 учебном году**

На основании договора «Об оказании услуг по организации питания обучающихся № 2017.28166 от 30.08.2017 г., в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», в целях создания условий для укрепления здоровья участников образовательного процесса, организации горячего питания учащихся и педагогических работников, реализующих образовательные программы

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовывать питание в школе на основе примерного двенадцатидневного меню (горячий завтрак, завтрак, комплексный обед, эконом.)

2. Утвердить:

2.1. Количественный состав учащихся, получающих горячее питание (приложение №1).

2.2. График питания учащихся 1-11 классов (приложение №2).

2.3. График дежурства в столовой педагогических работников (приложение №3).

2.4. Ведомость на приготовление пищи учащимся (приложение №4).

3. Возложить ответственность за организацию питания в школе на главного бухгалтера С.С. Мирошниченко, учителя Н.Г. Хилько, ответственного за организацию питания, классных руководителей 1-11 классов.

3.1. Главному бухгалтеру С.С. Мирошниченко организовать:

- Ведение учета фактического расходования бюджетных средств и родительской платы за питание в МАОУ СОШ №2;

- Недопущение случаев перераспределения денежных средств, выделенных на организацию питания, на иные цели.



3.2. Ответственному за организацию питания Н.Г. Хилько:

- Вести учёт соответствия фактической численности питающихся и заявленной численности для приготовления блюд;

- Проводить разъяснительную работу среди учащихся и их родителей о необходимости ежедневного горячего питания учащихся, обсудить вопросы культуры питания на классных часах и родительских собраниях;

- Обновлять содержание стендов в течение учебного года (меню, список общественной комиссии по питанию, графики дежурства по столовой, графики завтраков, обедов, материалы по культуре поведения и др.)

3.3. Классным руководителям 1-11 классов:

- Принять исчерпывающие меры по организации 100%- го охвата детей горячим питанием, в том числе провести родительское собрание по вопросу организации и необходимости полноценного питания учащихся в столовой;

- Обязательно присутствовать во время приема пищи учащимися, следить за соблюдением порядка;

- Следить за соблюдением гигиенических норм учащимися при посещении школьной столовой;

- Обеспечить поступление родительских средств на внебюджетный фонд школы до 10 числа, информируя родителей о сумме оплаты за питание ребенка на 4 число каждого месяца, в сентябре произвести предоплату, согласно заключенному договору с организатором питания школьников В.И. Козловым.

- Предоставлять заведующей столовой Колосаревой В.Н.. заявку на питание учащихся на следующий день до 12:00 текущего дня, на понедельник осуществлять в пятницу (1-4 классы) и субботу (5-11 классы).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа и организацией питания в школе в целом оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены



Т.В.Кудря

С.С.Мирошниченко

Н.Г. Хилько

Н.Г.Хилько