

Приложение № 1 к приказу  
муниципального автономного  
образовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 2  
ст. Брюховецкой муниципального  
образования Брюховецкий район  
приказ  
от «20» августа 2014 г. № 450

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупках товаров, работ, услуг**  
**для нужд**  
**муниципального автономного**  
**образовательного учреждения средней**  
**общеобразовательной школы № 2**  
**ст. Брюховецкой муниципального образования**  
**Брюховецкий район**  
**(МАОУ СОШ № 2)**

Брюховецкая

2014 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ .....	2
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	3
3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	9
3.1. Информационное обеспечение закупочной деятельности .....	9
3.2. Закупочная комиссия Заказчика.....	11
3.3. Требования к участникам закупок .....	11
3.4. Определение способа закупки .....	14
3.5. Извещение о проведении закупки.....	16
3.6. Документация о закупке.....	17
3.7. Порядок проведения аукциона .....	18
3.8. Порядок проведения конкурса .....	23
3.9. Порядок проведения запроса предложений .....	28
3.10. Порядок проведения запроса цен .....	30
3.11. Закупка у единственного поставщика .....	31
3.12. Порядок заключения и исполнения договора.....	34
4. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ЗАКАЗЧИКА .....	36
5. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	37
6. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	37

## **1. ВВЕДЕНИЕ**

**1.1** Положение «О закупке товаров, работ, услуг» (далее – Положение) определяет порядок осуществления закупочной деятельности МАОУ СОШ № 2 (далее – Заказчик) и принято во исполнение требований законодательства Российской Федерации, в том числе требований Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**1.2** Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение информационной открытости закупок товаров, работ, услуг посредством публикации информации о закупках в степени, достаточной для потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее также - участники закупок), а также недопущения дискриминации и необоснованных ограничений количества участников закупок;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки;
- расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в закупках.

**1.3** Настоящее Положение не регулирует отношения связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 2 июля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой)

отчётности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

**1.4** Настоящее Положение о закупке, изменения, вносимые в Положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте zakupki.gov (далее – Официальный сайт) и на сайте Заказчика не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

## **2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**АУКЦИОН** - конкурентный способ закупки, являющийся торгами, по результатам проведения которых выигравшим признается участник, предложившее наиболее низкую цену договора или (если иное не установлено аукционной документацией), если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, то предложившее наиболее высокую цену договора.

**ДЕНЬ** – календарный день, если прямо не указано на рабочий день в Положении, закупочной документации, либо не предусмотрено нормами законодательства Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ** — комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, определенную Положением о закупке.

*Примечание: В зависимости от способа закупки термин «документация о закупке» может называться «конкурсная документация», «аукционная документация», «документация о запросе предложений», «документация о запросе цен» и т. п.*

**ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА** в сфере закупок (далее - единая информационная система) – совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 закона 223-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

**ЗАКАЗЧИК** – юридическое лицо, осуществляющее деятельность на территории РФ, собственник или законный распорядитель средств, расходуемых на закупки.

**ЗАКУПКА (ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ, ЗАКУПОЧНАЯ ПРОЦЕДУРА)** - последовательность действий, осуществляемая в соответствии с Положением о закупке и документацией о закупке (при ее наличии), с целью заключения договора между Заказчиком и поставщиком.

**ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)** - неконкурентный способ закупки, при которой организатор закупки направляет предложение о заключении договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику), либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без рассмотрения конкурирующих предложений.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** - осуществляемая в соответствии с Положением о закупке деятельность заказчика по удовлетворению потребности в продукции и включающая планирование заключения договоров, проведение процедур закупки, контроль заключения договоров, мониторинг их исполнения (включая заключение дополнительных соглашений), а также составление отчетности по результатам такой закупочной деятельности.

**ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ** – коллегиальный орган, принимающий решения в рамках своей компетенции, определенной ЛНД, при проведении закупочной процедуры.

*Примечание: при проведении конкурса закупочная комиссия именуется конкурсной комиссией, при проведении аукциона – аукционной комиссией, при проведении запроса предложений, запроса цен комиссия именуется закупочной.*

**ЗАЯВКА УЧАСТНИКА** — комплект документов, содержащий предложение участника закупки о заключении договора и иные сведения, предусмотренные документацией о закупке, направленный организатору закупки по форме и в порядке, установленном в документации о закупке.

*Примечание: При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин «заявка» может конкретизироваться: «заявка на участие в конкурсе», «заявка на участие в аукционе», «заявка на участие в запросе предложений», «заявка на участие в запросе цен» и т.п.*

**ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ** — конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, при котором победителем признается участник, заявка которого наилучшим образом соответствует требованиям документации о запросе предложений в соответствии с объявленными критериями и порядком оценки.

**ЗАПРОС ЦЕН** — конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, единственным критерием оценки для выбора победителя по которому является наименьшая цена, при выполнении установленных требований.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ** - документ, содержащий основные условия закупки и публикуемый на Официальном сайте, сайте Заказчика или ином сайте, определенном Заказчиком.

**КОНКУРЕНТНАЯ ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ** — закупка, проведение которой предполагает возможность получения заявок более чем от одного участника закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос цен).

**КОНКУРС** — конкурентный способ закупки, являющийся торгами, в результате проведения которых выигравшим признается участник, который по заключению конкурсной комиссии (закупочного органа, наделенного функциями конкурсной комиссии), заранее назначенной организатором конкурса, предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, установленными в конкурсной документации на основании Положения, и с которым в соответствии с порядком, установленным в конкурсной документации, Заказчик заключает договор.

**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ ДОКУМЕНТ** — документ, принятый компетентным органом Заказчика, и содержащий обязательные для исполнения Заказчиком требования.

**ЛОТ** – продукция, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках процедуры закупки подается отдельная заявка и на которую возможно заключение отдельного договора.

**НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА (ЦЕНА ЛОТА)** - максимально допустимая стоимость закупки, превышение которой может являться основанием для отклонения заявки в соответствии с условиями документации о закупке.

**НЕКОНКУРЕНТНАЯ ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ** — закупка, проведение которой не предполагает возможность получения более одной заявки от поставщиков (закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**НЕПРИЕМЛЕМАЯ ЗАЯВКА** - заявка, не соответствующая требованиям извещения и документации о закупке.

**ОРГАНИЗАТОР ЗАКУПКИ** — юридическое лицо, непосредственно проводящее конкретную закупочную процедуру: Заказчик.

*Примечание: При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин «организатор закупки» может конкретизироваться: «организатор конкурса», «организатор аукциона», «организатор запроса предложений», «организатор запроса цен».*

**ПЕРЕТОРЖКА** - процедура, направленная на добровольное снижение участниками закупки предлагаемых ими цен или иных показателей, предусмотренных в документации о закупке на основании норм Положения о закупке, с целью повысить предпочтительность заявок участников для Заказчика.

**ПОБЕДИТЕЛЬ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ** - участник состоявшейся конкурентной процедуры закупки, заявка которого признана наилучшей.

*Примечание: Термин «победитель» может конкретизироваться в зависимости от способа закупки: «победитель конкурса», «победитель аукциона», «победитель запроса предложений», «победитель запроса цен» и т.д.*

**ПОЛОЖИТЕЛЬНО ЗАРЕКОМЕНДОВАННЫЙ ПОСТАВЩИК** - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (в том числе объединение таких лиц), с которым у заказчика имеется ряд (два и более) успешно выполненных контрактов.

**ПОСТАВЩИК** - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (в том числе объединение таких лиц), способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию и соответствующее требованиям Заказчика.

**ПОСТКВАЛИФИКАЦИЯ** – дополнительный элемент конкурентной закупочной процедуры, который может проводиться только при условии указания возможности его проведения в документации о закупке и в случае длительно проводимых (более шести месяцев после окончания срока подачи заявок; для многоэтапных процедур — подачи заявок в рамках первого этапа) конкурентных процедур или когда есть основания полагать, что характеристики одного или нескольких участников закупки (включая субподрядчиков) существенно изменились за время проведения процедуры закупки.

**ПРИОРИТЕТ** - преимущество, которое может быть предоставлено определенным участникам закупки или группам участников закупки согласно законодательству Российской Федерации при проведении закупок путем включения соответствующих сведений в извещение и условий в документацию о закупке.

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ (ПРЕДКВАЛИФИКАЦИЯ)** — предварительная (проходящая перед подачей либо перед вскрытием технико-коммерческих предложений) отборочная стадия рассмотрения заявок в рамках конкретной закупки с целью допуска к рассмотрению технико-коммерческих предложений тех участников, чьи технические и организационные возможности соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым в документации о закупке.

**ПРОДУКЦИЯ** - товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе.

*Примечание: для целей настоящего Положения, если иное прямо не определено действующим законодательством, под «товарами» понимаются: материальные предметы, которые могут быть*

*измерены в физических величинах (килограмм, метр, калория и т.д.)» под «работами» – действия, имеющие целью преобразование материальных объектов (например, строительные работы). Услуги – действия, непосредственно не связанные с объектами в материальной форме (информационные, консультационные и т.д. услуги), а также иные приобретаемые активы и права (договор аренды и т.д.).*

**ПРОСТАЯ ПРОДУКЦИЯ** — продукция, характеристики (свойства) которой и (или) условия ее поставки отвечают всем следующим условиям в совокупности:

- количественные, функциональные и технические характеристики товара, качество выполнения работ, оказания услуг четко определены заказчиком, либо общеизвестны или утверждены ЛНД заказчика;
- сроки и условия поставки, сдачи и приемки четко определены заказчиком.

**РАНЖИРОВКА** – определение мест участников закупки по итогам закупки, осуществленное в порядке убывания предпочтительности (от первого к большему) на основании критериев оценки, указанных в документации о закупке.

**САЙТ ЗАКАЗЧИКА** — сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенный для публикации информации о закупках Заказчика в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», имеющий адрес <http://2bru.ru/>.

**СЛОЖНАЯ ЗАКУПКА** — закупка, соответствующая хотя бы одному из следующих признаков:

- продукция не может быть отнесена к простой;
- высоки вероятные и (или) неприемлемо большие потери от возможного неисполнения или ненадлежащего исполнения договора по поставке такой продукции (например, многократно превосходящие планируемую цену закупки либо начальную (максимальную) цену договора);
- ожидаются (в том числе стимулируются к подаче) предложения инновационных решений.

**ТОРГИ** — процедура закупки, проводимая способом конкурса или аукциона.

**ТРЕБОВАНИЕ (ОТБОРОЧНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА)** - условие, установленное в документации о закупке как обязательное.

**УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО** - работник Заказчика, наделенный в соответствии с ЛНД полномочиями управления, совершения определенных действий.



**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН** – структурное подразделение или коллегиальный орган Заказчика, в соответствии с ЛНД наделенный полномочиями управления, совершения определенных действий.

**УЧАСТНИК ЗАКУПКИ** - любое лицо (или несколько лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), явным образом принявшее участие в процедуре закупки, в том числе подавшее заявку.

*Примечание: В соответствии с частью 5 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» участником закупки может быть: а) любое юридическое лицо (или несколько юридических лиц, выступающие на одной стороне) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала; либо б) любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. Участник закупки должен соответствовать требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.*

**ЭКСПЕРТ** — лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету закупки, и при необходимости привлекаемое по решению Заказчика для их применения в рамках закупочной процедуры, с целью подготовки соответствующего экспертного заключения.

**ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА** — программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупок в электронной форме.

**ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ** — проведение закупки, предусматривающее получение предложений поставщиков в электронной форме: либо а) с использованием функционала электронной торговой площадки и обменом электронными документами; либо б) с использованием иного общедоступного функционала получения заявок участников закупки в электронной форме (например, электронная почта, сайт Заказчика), как в виде документа, подписанного электронной подписью, так и в ином виде, позволяющем Заказчику быть уверенным в том, что заявка исходит от участника закупки.

**ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ** — документ, передаваемый через ЭТП, сайт Заказчика, посредством электронной почты или иным способом, в котором информация представлена и подписана в электронной форме.

**ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ** — информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой

информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

### **3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **3.1. Информационное обеспечение закупочной деятельности**

**3.1.1.** На Официальном сайте подлежат размещению следующие информация и документы в установленные ниже сроки:

а) Положение, а также вносимые в него изменения,— в течение 15 дней со дня утверждения настоящего Положения (его изменений);

б) План закупки, в том числе инновационной, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств — не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому;

в) изменения (корректировки), вносимые в План закупки в случае принятия решения о проведении торгов – не позднее размещения на официальном сайте извещения о закупке, документации о закупке;

г) извещение о проведении закупки, документация о закупке, проект договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке — в сроки, определяемые в запросе на закупку и в соответствии с требованиями настоящего Положения;

д) изменения, вносимые в извещение о проведении закупки, в документацию о закупке — не позднее 3-х дней со дня принятия решения о внесении таких изменений, если более короткий срок не предусмотрен настоящим Положением, но не позднее окончания срока подачи заявок.

е) разъяснения извещения о проведении закупки, документации о закупке, отказ от проведения закупки — не позднее 3 дней со дня принятия решений о предоставлении разъяснений или отказа от проведения закупки, если более короткие сроки не предусмотрены настоящим Положением;

ж) протоколы, составляемые в процессе проведения закупки в порядке, предусмотренном Положением — не позднее 3 рабочих дней со дня подписания таких протоколов;

з) сведения об изменении объема, цены приобретаемой продукции, сроках исполнения договора относительно информации, содержащейся в протоколе, составленном по итогам проведения закупки — не позднее 10 дней со дня внесения соответствующих изменений в договор;

и) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки продукции — ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

к) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика - ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

л) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или относительно которых принято соответствующее решение Правительства Российской Федерации о не размещении информации — ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

м) иная информация, которую Заказчик посчитает необходимой разместить на официальном сайте.

**3.1.2.** Информация, размещаемая на официальном сайте в соответствии с п. 3.1.1, может быть опубликована и на сайте Заказчика в установленные Положением сроки. В дополнение к таким публикациям должны быть указаны адрес официального сайта и информация о том, что публикация на сайте Заказчика являются дополнительными к размещению информации на Официальном сайте (за исключением размещения информации Заказчиком согласно п. 3.1.3). При проведении закупки сторонним организатором, информация о проведении закупочной процедуры может быть размещена на сайте организатора.

**3.1.3.** В случае возникновения технических или иных неполадок, возникающих при ведении Официального сайта уполномоченным лицом и блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте в соответствии с п. 3.1.1, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения указанных неполадок. В этом случае на сайте Заказчика размещается информация о том, что данное размещение является официальным. Подтверждением факта наличия неполадок на Официальном сайте фиксируется путем направления запросов в службу поддержки Официального сайта, ответов службы поддержки а также скриншотов, сделанных Заказчиком, подтверждающих невозможность размещения информации на Официальном сайте вследствие технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня.

**3.1.4.** Если размещение информации производится на сайте Заказчика, при наступлении обстоятельств, установленных в п. 3.1.3, все нормы Положения относительно размещения информации на Официальном сайте должны быть выполнены с использованием сайта Заказчика вместо

Официального сайта, до прекращения действия указанных в п. 3.1.3 обстоятельств.

**3.1.5.** Информация и материалы, размещенные в соответствии с п. 3.1.3 на сайте Заказчика, должны быть доступны для любого лица без взимания платы.

**3.1.6.** Не подлежат размещению на Официальном сайте, на сайте Заказчика сведения о закупке в соответствии с ч.ч. 15, 16 ст. 4 Закона 223-ФЗ, за исключением сведений о закупке до 100 000 рублей или 500 000 рублей с НДС в зависимости от выручки за отчетный финансовый год (Заказчик оставляет за собой право размещения таких сведений если иное не определено ЛНД).

**3.1.7.** При проведении закупок на ЭТП, размещение информации о закупке, указанной в п.п. 3.1.1 г) - 3.1.1 ж) Положения, осуществляется также на таких ЭТП в порядке, предусмотренном регламентами, положениями таких ЭТП.

**3.1.8.** Дополнительно к публикации на Официальном сайте и в указанных в п. 3.1.2 источниках, Заказчик или организатор закупки вправе публиковать в любых источниках информационные сообщения о проведении закупок, как в форме копии извещения о проведении закупки, так и выдержек из него. При этом указывается, что такое информационное сообщение не является извещением о закупке, и дается ссылка на источник официальной публикации.

## **3.2. Закупочная комиссия Заказчика**

**3.2.1.** Состав закупочной комиссии, порядок работы утверждаются ЛНД Заказчика.

**3.2.2.** Основной целью деятельности закупочной комиссии, в рамках своей компетенции, является:

- согласование извещения и документации перед их размещением на Официальном сайте и на сайте Заказчика;
- осуществление вскрытия конвертов с заявками участников;
- допуск участников до участия в закупочной процедуре;
- принятие решения о проведении переторжки;
- принятие решений о выборе победителя закупочной процедуры, либо рекомендации о заключении договора с единственным участником конкурентной процедуры в соответствующем случае.

**3.2.3.** Иные функции, права и обязанности закупочной комиссии определяются Положением и ЛНД заказчика.

## **3.3. Требования к участникам закупок**

**3.3.1.** Участником закупок может быть любое юридическое лицо либо несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы

собственности, места нахождения или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

**3.3.2.** Для участия в процедурах закупок участник закупок должен соответствовать следующим требованиям:

1) соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) не проведение ликвидации участника закупок – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупок – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, на день подачи заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, котировочной заявки, заявки на участие в запросе предложений;

3) не приостановление деятельности участника закупок в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, котировочной заявки, заявки на участие в запросе предложений;

4) отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, котировочной заявки не принято

5) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа;

6) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупок.

7) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 2 июля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупок.

**3.3.3.** Заказчиком может быть установлено требование к участникам закупки о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре. Наличие такого требования, размер обеспечения, а также порядок предоставления указывается в закупочной документации.

**3.3.4.** При проведении торгов Заказчик вправе установить квалификационные требования к участникам закупки, а именно:

- наличие финансовых, материальных средств, а также иных ресурсов, необходимых для выполнения условий договора;
- наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;
- иные квалификационные требования, необходимые для выполнения условий договора.

**3.3.5.** Для подтверждения соответствия квалификационным требованиям а также установления правоспособности участника закупки в документации о закупке могут быть установлены следующие требования по предоставлению информации и документов:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты, а в случаях, установленных законодательством – сведения о согласии физического лица на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ;

б) полученную не ранее чем за 30 дней (а если были изменения — то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридических лиц) либо выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный апостилированный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте или сайте заказчика извещения о проведении закупки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки, в том числе подписание заявки (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа и, при необходимости, оригинал или

нотариально заверенную копию доверенности, если заявка подписывается по доверенности);

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) если в соответствии с законодательством Российской Федерации исполнение договора требует каких-либо специальных разрешений (лицензий, допусков, членства в саморегулируемых общественных организациях и т.д.) — копии соответствующих подтверждающих документов;

е) копию уведомления о возможности применения участником упрощенной системы налогообложения (для участников, применяющих ее);

ж) подтверждение по форме, установленной в документации о закупке, о ненахождении участника закупки в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества участника закупки, наложенного по решению суда, административного органа, о неприостановлении деятельности участника закупки;

з) решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения, если для участника предполагаемый договор подпадает под требование законодательства Российской Федерации, учредительных документов юридического лица под одобрение крупной сделки, либо письмо о том, что данная сделка для такого участника не является крупной;

и) решение об одобрении сделки с заинтересованностью либо копия такого решения, если для участника предполагаемый договор подпадает под требование законодательства Российской Федерации, учредительных документов юридического лица об одобрении сделки с заинтересованностью, либо письмо о том, что данная сделка для такого участника не является сделкой с заинтересованностью;

к) сведения антикоррупционного характера, в том числе о цепочке собственников и конечных бенефициарах;

л) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке.

**3.3.6.** Заказчик может установить к участникам закупки требование о принадлежности их к представителям Малого и Среднего предпринимательства. Особенности подтверждения участниками такого статуса, а так же объем закупок, который будет осуществляться только у данной категории поставщиков, будут определены соответствующим Постановлением Правительства Российской Федерации.

### **3.4. Определение способа закупки**

**3.4.1.** Закупки товаров, работ, услуг могут осуществляться следующими способами:

1) путем проведения торгов в форме:

- открытого конкурса, в том числе в электронной форме (далее – конкурс);
- открытого аукциона, в том числе в электронной форме (далее – аукцион).

2) без проведения торгов:

- запроса цен (далее – запрос цен);
- запроса предложений (далее – запрос предложений);
- у единственного поставщика.

**3.4.2.** Закупка товаров, работ, услуг иными способами, не указанными в п. 3.4.1 настоящего Положения, не допускается.

**3.4.3.** Решение о выборе способа закупки принимается Заказчиком в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности закупки, её объема и стоимости, требований к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

**3.4.4.** Аукцион проводится в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается наиболее низкой цене закупки товаров, работ, услуг.

**3.4.5.** Конкурс проводится в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается оценке квалификации и опыта поставщиков (исполнителей, подрядчиков), либо условиям поставки (работ, услуг), условиям исполнения договора, а также при закупке узкоспециализированных товаров (работ, услуг), продукции высоких технологий, сложной техники, сложных или дорогостоящих товаров (работ, услуг).

**3.4.6.** Запрос предложений проводится в случае, когда планируемая стоимость закупки не превышает одного миллиона рублей и на проведение конкурса нет времени или его проведение нецелесообразно по каким-то иным веским причинам, а сложность продукции или условий ее поставки не допускают проведения запроса цен.

**3.4.7.** Запрос цен проводится при закупках простой продукции, для которой существует сложившийся рынок в случаях, когда планируемая стоимость закупки не превышает одного миллиона рублей и для Заказчика единственным оценочным критерием выступает цена предложения.

**3.4.8.** Закупка у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика производится в случаях, описанных в п. 3.11 настоящего Положения.

**3.4.9.** Проведение процедуры закупки в электронной форме осуществляется с привлечением оператора электронной площадки <http://www.otc.ru/tender>, если иного не предусмотрено условиями закупочной документации конкретной закупки.



**3.4.10.** Заказчиком могут быть приняты ЛНД по перечню продукции и (или) минимальному объему (минимальной доле) закупок, проводимых определенным способом или в определенной форме.

**3.4.11.** Процедуры закупок могут проводиться в одноэтапной или многоэтапной форме, с проведением или без проведения предварительной квалификации и (или) постквалификации, в электронной либо не в электронной форме, с проведением переторжки или без нее, с правом подачи альтернативных предложений или без такового права, с выбором нескольких победителей по одному лоту и в иных формах, предусмотренных настоящим Положением.

**3.4.12.** Если Заказчик ожидает поступления инновационных решений, в документации о закупке предусматривается возможность получения альтернативных предложений, проведения многоэтапной процедуры и (или) увеличения сроков на проведение закупки относительно минимально установленных или обычно применяемых.

**3.4.13.** Возможность выбора нескольких победителей одной закупочной процедуры устанавливается в документации о закупке. При отсутствии специальных оговорок устанавливается, что победитель в рамках одной закупки (ее лота) может быть только один.

### **3.5. Извещение о проведении закупки**

**3.5.1.** Извещение о закупке размещается на Официальном сайте и может дублироваться на сайте Заказчика.

**3.5.2.** В извещении о закупке указываются:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) иные сведения по усмотрению Заказчика.

### **3.6. Документация о закупке**

**3.6.1.** Документация о закупке размещается на Официальном сайте и может дублироваться на сайте Заказчика.

**3.6.2.** В документации о закупке может быть предусмотрена обязанность Заказчика после размещения извещения о проведении закупки на основании заявления любого лица, поданного в письменной форме или в электронной форме, предоставить ему копию утвержденной документации о закупке в письменной форме или в электронной форме (по выбору Заказчика) не позднее 2 рабочих дней со дня получения такого заявления. В случае отсутствия такого условия в документации о закупке за Заказчиком остается право предоставлять документацию указанным способом.

**3.6.3.** Документация о закупках утверждается закупочной комиссией Заказчика и включает в себя:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участниками закупки, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки;

7) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

10) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

11) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

12) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

13) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

16) проект договора, заключаемого по итогам закупки;

17) квалификационные требования, сроки и порядок проведения квалификационного отбора (в случае проведения двухэтапной закупочной процедуры);

18) иные условия проведения процедуры закупки.

**3.6.4.** Сведения, содержащиеся в закупочной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

### **3.7. Порядок проведения аукциона**

**3.7.1.** Извещение о проведении, аукциона и документация о закупке (документация об аукционе) размещаются Заказчиком на Официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**3.7.2.** Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или в аукционную документацию. Изменение предмета аукциона не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на Официальном сайте.

**3.7.3.** В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи

заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

**3.7.4.** Заказчик вправе отменить аукцион не позднее, чем за три дня до даты проведения аукциона.

**3.7.5.** Об изменении извещения о проведении аукциона, документации о закупке или отмене аукциона Заказчик извещает участников закупки, подавших заявки, путем направления уведомлений, а также размещает данное решение на официальном сайте в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения.

**3.7.6.** Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе.

**3.7.7.** В состав документации о закупке входит проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о закупке.

**3.7.8.** В случае получения запроса участника закупки о разъяснении положений документации об аукционе, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса размещает на Официальном сайте разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил Заказчику закупки не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре.

**3.7.9.** Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены в документации о закупке.

**3.7.10.** Участник закупки вправе подать не более одной заявки на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении установленного срока приема заявок, не принимаются.

**3.7.11.** При проведении открытого аукциона в электронной форме заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью участника закупки.

**3.7.12.** Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок.

**3.7.13.** В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукционе признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

**3.7.14.** В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, заявка рассматривается закупочной комиссией заказчика в порядке, предусмотренным настоящим Положением.

**3.7.15.** Результат рассмотрения единственной поступившей заявки отражается в протоколе рассмотрения заявок, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком не позднее дня окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе и подлежит публикации на Официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. Протокол должен содержать сведения об участнике закупки, подавшем единственную заявку, решение о соответствии заявки такого участника закупки требованиям аукционной документации и о признании его победителем аукциона или об отклонении заявки такого участника закупки с обоснованием такого решения.

**3.7.16.** В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

**3.7.17.** При непредставлении участником закупки, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, и/или обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено закупочной документацией, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника аукциона от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если Заказчиком было установлено требование об обеспечении заявки, не возвращаются.

**3.7.18.** В случае если на участие в аукционе не подана ни одна заявка, Заказчик вправе провести повторную процедуру закупки, в том числе иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

**3.7.19.** Закупочная комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе участников закупки, подавших заявки.

**3.7.20.** Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе (в том числе в случае, указанном в п. 3.7.14) не может превышать десять календарных дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

**3.7.21.** Решение закупочной комиссии отражается в протоколе рассмотрения заявок, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком не позднее дня окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки, решение о допуске участника закупки к участию в

аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

**3.7.22.** В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

**3.7.23.** В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок передает проект договора такому участнику аукциона. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с подавшим указанную заявку участником размещения заказа и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

**3.7.24.** При непредставлении участником аукциона Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, и/или обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника аукциона от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если Заказчиком было установлено требование об обеспечении заявки, не возвращаются.

**3.7.25.** Аукцион проводится в порядке, в месте, в день и во время, указанное Заказчиком в документации о закупке.

**3.7.26.** В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные к участию в аукционе.

**3.7.27.** Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

**3.7.28.** По итогам аукциона в срок не более трех рабочих дней со дня окончания проведения аукциона составляется протокол аукциона, в котором должны содержаться следующие сведения:

- место проведения аукциона;

- дата, время начала и окончания открытого аукциона,
- начальная (максимальная) цена контракта,
- все минимальные ценовые предложения, сделанные участниками закупки и ранжированные по мере убывания (в случае аукциона на повышение – по мере возрастания) с указанием участников закупок, сделавшими соответствующие ценовые предложения, и с указанием времени поступления данных предложений.

**3.7.29.** Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и Заказчиком и размещается на Официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

**3.7.30.** Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в п.3.7.28 передает участнику закупки, признанному победителем аукциона, проект договора. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене договора (цене лота), предложенной победителем аукциона. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

**3.7.31.** При проведении открытого аукциона в электронной форме протокол аукциона формируется и подписывается оператором электронной площадки в течение часа после завершения проведения аукциона и размещается оператором электронной площадки на Официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. Проект договора направляется участнику, признанному победителем аукциона, в срок и в порядке, указанным в закупочной документации такого аукциона.

**3.7.32.** В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, безотзывной банковской гарантии или после передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке.

**3.7.33.** В случае, если победитель аукциона в течение десяти дней со дня получения проекта договора не направит Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено такое требование, либо не предоставит протокол разногласий, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

**3.7.34.** В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

**3.7.35.** В случае если участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, уклонился от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных

уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся и провести повторную процедуру закупки, в том числе иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

**3.7.36.** В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если Заказчиком было установлено требование об обеспечении заявки, не возвращаются.

### **3.8. Порядок проведения конкурса**

**3.8.1.** Извещение о проведении конкурса и документация о закупке (конкурсная документация) размещается Заказчиком на Официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

**3.8.2.** Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Изменение предмета конкурса не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещается Заказчиком на Официальном сайте.

**3.8.3.** В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

**3.8.4.** Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за три дня до даты проведения конкурса.

**3.8.5.** Об изменении извещения о проведении конкурса, документации о закупке или отмене конкурса Заказчик извещает участников закупки, подавших заявки, путем направления уведомлений, а также размещает данное решение на Официальном сайте в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения.

**3.8.6.** Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

**3.8.7.** В состав документации о закупке входит проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о закупке.

**3.8.8.** В случае получения запроса участника о разъяснении положений документации о закупке, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса размещает на Официальном сайте



разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за пять рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре.

**3.8.9.** Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены в документации о закупке.

**3.8.10.** Участник закупки вправе подать не более одной заявки на участие в конкурсе в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса. Заявки на участие в конкурсе, поступившие по истечении установленного срока приема заявок, не принимаются.

**3.8.11.** При проведении открытого конкурса в электронной форме заявка на участие в конкурсе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью участника закупки. Комиссией осуществляется рассмотрение, оценки и сопоставление заявок участников в соответствии с настоящим Положением.

**3.8.12.** Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок.

**3.8.13.** Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется закупочной комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в документации о закупке.

**3.8.14.** В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

**3.8.15.** В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением о закупке. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

**3.8.16.** Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки,

поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

**3.8.17.** Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**3.8.18.** Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

**3.8.19.** Полученные после установленного в документации о закупке срока подачи заявок, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки.

**3.8.20.** Заказчик в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса рассматривает все поступившие заявки на участие в конкурсе. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти календарных дней со дня опубликования протокола вскрытия конвертов.

**3.8.21.** Решение о допуске участника к участию в конкурсе или об отклонении заявок принимается членами закупочной комиссии. Решение закупочной комиссии отражается в протоколе рассмотрения заявок, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком не позднее дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

**3.8.22.** В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято

относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

**3.8.23.** В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок передает проект договора такому участнику конкурса. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

**3.8.24.** При непредставлении участником конкурса Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, и/или обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если Заказчиком было установлено требование об обеспечении заявки, не возвращаются.

**3.8.25.** В случае если на участие в конкурсе не подана ни одна заявка Заказчик вправе провести повторную процедуру закупки, в том числе иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

**3.8.26.** Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями, определенными в конкурсной документации, в течение не более двадцати календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

**3.8.27.** Основные группы критериев:

- ценовые (коммерческие предложение участника) (стоимость предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек, например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты, обоснованность расчета предлагаемой цены, степень полноты учета затрат, срок фиксации цены с учетом уровня инфляции, и др.).

- технические (техническое предложение участника) (функциональные, качественные, эксплуатационные и потребительские свойства товара, качественные характеристики работ, услуг формы, порядок и сроки осуществления поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, объем предлагаемой гарантии, срок гарантии и др.).

- квалификационные (предложение участника по квалификации) (опыт работы, общий стаж, наличие квалифицированного персонала, наличие материально-технической возможности, финансовых, информационных ресурсов, деловая репутация и пр.)

**3.8.28.** На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается

порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

**3.8.29.** Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

**3.8.30.** По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате и времени проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- о порядке и результатах оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе с указанием значений оценки по каждому из предусмотренных конкурсной документацией критериев и присвоенных заявкам номеров;
- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес победителя конкурса, заявке которого присвоен первый номер;
- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

**3.8.31.** Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и Заказчиком и размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

**3.8.32.** Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола оценки сопоставления заявок на участие в конкурсе направляет победителю конкурса на подписание проект договора на условиях указанных в извещении о проведении конкурса, документации о закупке, в заявке участника конкурса.

**3.8.33.** В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, безотзывной банковской гарантии или после передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке.

**3.8.34.** В случае, если победитель конкурса в течение десяти дней со дня получения проекта договора не направит Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было

установлено такое требование, либо не предоставит протокол разногласий, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

**3.8.35.** В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер.

**3.8.36.** В случае если участник конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся и провести повторную процедуру закупки, в том числе иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

**3.8.37.** В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если Заказчиком было установлено требование об обеспечении заявки, не возвращаются.

### **3.9. Порядок проведения запроса предложений**

**3.9.1.** Извещение о проведении запроса предложений и проект договора размещается Заказчиком на Официальном сайте не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

**3.9.2.** В случае получения запроса участника о разъяснении положений извещения, Заказчик закупки в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса размещает на Официальном сайте разъяснения положений извещения о проведении запроса предложений, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре.

**3.9.3.** Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на Официальном сайте. Срок подачи заявок продлевается по усмотрению Заказчика, но не менее чем на два рабочих дня.

**3.9.4.** Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения на Официальном сайте, о чем направляются соответствующие уведомления

всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в запросе предложений.

**3.9.5.** Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений.

**3.9.6.** Для участия в запросе предложений участник размещения заказа подает заявку на участие в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении запроса предложений.

**3.9.7.** Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота), которая может быть отозвана участником до окончания срока подачи заявок.

**3.9.8.** Запрос предложений признается несостоявшимся в порядке, предусмотренном для процедуры конкурса.

**3.9.9.** В срок не более пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия рассматривает своевременно поданные предложения участников закупки на предмет соответствия требованиям, установленным в закупочной документации.

**3.9.10.** Закупочная комиссия в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания подачи заявок рассматривает поданные заявки участников на соответствие требованиям, установленным в извещении.

**3.9.11.** Решение о допуске участника или об отклонении заявок отражаются в протоколе рассмотрения заявок.

**3.9.12.** Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки, решение о допуске участника закупки и о признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения.

**3.9.13.** Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений участников, допущенных к проведению запроса предложений, осуществляется закупочной комиссией в срок не более пяти рабочих дней с момента публикации протокола рассмотрения заявок в соответствии с процедурами и критериями, установленными в извещении о проведении запроса предложения.

**3.9.14.** Группы критериев, установленные в настоящем Положении для проведения конкурса могут применяться при проведении запроса предложений.

**3.9.15.** По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия ранжирует заявки (присваивает места) по степени уменьшения привлекательности заявок начиная с самой привлекательной и заканчивая наименее привлекательной. Победителем запроса предложений признается участник, заявке на участие в запросе предложений которого присвоено первое место. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок, в котором указываются участник, признанный победителем и которому присвоено первое место в

данном запросе предложений, а также участник, которому присвоено второе место после победителя.

**3.9.16.** Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, Заказчиком и размещается на Официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

**3.9.17.** По итогам запроса предложений договор заключается в порядке, предусмотренном для процедуры конкурса.

### **3.10. Порядок проведения запроса цен**

**3.10.1.** Извещение о проведении запроса цен и проект договора размещается Заказчиком на Официальном сайте не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

**3.10.2.** Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок. Изменение предмета запроса цен не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на Официальном сайте. Срок подачи заявок продлевается по усмотрению Заказчика, но не менее чем на два рабочих дня.

**3.10.3.** Разъяснение положений извещения о проведении запроса цен, отказ от проведения запроса цен осуществляется в порядке, предусмотренном для процедуры запроса предложений.

**3.10.4.** Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен в любое время. Извещение об отказе от проведения запроса цен размещается в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения на Официальном сайте, о чем направляются соответствующие уведомления всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в запросе предложений.

**3.10.5.** Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен.

**3.10.6.** Для участия в запросе цен участник закупки подает заявку на участие в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении запроса цен.

**3.10.7.** Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен в отношении каждого предмета запроса цен (лота), которая может быть отозвана участником до окончания срока подачи заявок.

**3.10.8.** Запрос цен признается несостоявшимся в порядке, предусмотренном для процедуры конкурса. Действия Заказчика при признании процедуры запроса цен несостоявшейся аналогичны действиям, предусмотренным при проведении конкурса.

**3.10.9.** Закупочная комиссия в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания подачи заявок рассматривает поданные заявки участников на соответствие требованиям, установленным в извещении.

**3.10.10.** В случае если заявка участника не отвечает какому-либо из требований, указанных в извещении о проведении запроса цен, его заявка отклоняется.

**3.10.11.** Решение о допуске участника или об отклонении заявок отражаются закупочной комиссией в протоколе рассмотрения заявок.

**3.10.12.** Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки, решение о допуске участника закупки к участию в запросе цен и о признании его участником запроса цен или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе цен с обоснованием такого решения.

**3.10.13.** Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе цен, участников допущенных к проведению запроса цен, осуществляется закупочной комиссией в срок не более пяти рабочих дней с момента публикации протокола рассмотрения заявок по единственному критерию — стоимость предлагаемой продукции.

**3.10.14.** По результатам оценки заявок на участие в запросе цен закупочная комиссия ранжирует заявки (присваивает места) по степени увеличения стоимости продукции, начиная с самой дешевой и заканчивая самой дорогой. Победителем запроса цен признается участник, заявке на участие которого присвоено первое место. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок, в котором указываются участник, признанный победителем и которому присвоено первое место в данном запросе предложений, а также участник, которому присвоено второе место после победителя.

**3.10.15.** Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, Заказчиком и размещается на Официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

**3.10.16.** По итогам запроса цен договор заключается в порядке, предусмотренном для процедуры конкурса.

### **3.11. Закупка у единственного поставщика**

**3.11.1.** Проведение запланированной закупки у единственного поставщика осуществляется в следующих случаях:

**3.11.1.1.** Заказчик приобретает права на объект интеллектуальной собственности или его использование у правообладателя или продукцию, исключительные права на которую, в соответствии с законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности, принадлежат конкретному лицу, у такого лица. При этом до приобретения продукции заказчику рекомендуется получить от лица, у которого он приобретает такую продукцию, документальное подтверждение обладания указанным лицом исключительными правами на нее. Указанные документы прилагаются к договору;

**3.11.1.2.** Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов



естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях» по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

**3.11.1.3.** Договоры на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения и иных товаров, работ, услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

**3.11.1.4.** Договоры на поставку молочной продукции, заключаемые с положительно зарекомендованными поставщиками;

**3.11.1.5.** Договоры, заключаемые при возникновении потребности в товарах, работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

**3.11.1.6.** Необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами. При этом должно быть учтено следующее: установлено, что первоначальная закупка с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика эффективна; дополнительная закупка должна иметь ограниченный объем по сравнению с первоначальными закупками (не более 30 процентов первоначального объема в сумме по совокупности всех предлагаемых дополнительных соглашений, если иное не установлено закупочным органом); предложение о цене договора по дополнительной закупке должно быть разумным и соотносимым с ценами по первоначальным закупкам; по названному основанию не допускается приобретение альтернативной продукции. При этом, если при заключении дополнительного соглашения будет превышено указанное пороговое значение, дополнительное соглашение с единственным поставщиком можно будет заключить только по решению уполномоченного органа/лица Заказчика, имеющего соответствующие полномочия для принятия такого решения;

**3.11.1.7.** Договор на использование созданного Заказчиком совместно с поставщиком объекта интеллектуальной собственности при условии, что замена такого поставщика не является целесообразной;

**3.11.1.8.** Договоры на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

**3.11.1.9.** Договор по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования;

**3.11.1.10.** Договоры на закупку услуг, связанных с обеспечением визитов официальных делегаций и представителей (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

**3.11.1.11.** Договоры на оказание услуг по обучению или проведению семинаров (совещаний), конференций, симпозиумов;

**3.11.1.12.** Заключается (продлонгируется) договор аренды (субаренды) недвижимого имущества и связанного с ним движимого имущества;

**3.11.1.13.** Договоры (заключение и пролонгация) на оказание услуг стационарной и мобильной связи при наличии у заказчика номерной емкости конкретного оператора связи;

**3.11.1.14.** Договоры на оказание услуг по размещению материалов в средствах массовой информации;

**3.11.1.15.** Возникла потребность закупки в сфере благотворительности, социального обеспечения, и иной способ закупки невозможен.

**3.11.1.16.** Договоры купли-продажи (поставки) нефти, газа (природного и попутного) и нефтепродуктов, приобретаемых путем совершения внебиржевых сделок;

**3.11.1.17.** Договоры на гарантийное и текущее обслуживание продукции с поставщиком закупаемой продукции, осуществляющим гарантийное и текущее обслуживание продукции, поставленной ранее;

**3.11.1.18.** Приобретение услуг поверенных, комиссионеров, агентов, управляющих организаций при наличии ранее заключенных Заказчиком соответствующих договоров с такими лицами;

**3.11.1.19.** Продукция может быть получена только от производителя или, согласно политике производителя, от его единственного официального дилера или дистрибьютора, статус которого надлежаще подтвержден производителем;

**3.11.1.20.** При продлении ранее действовавших договоров, если издержки от смены поставщика при предоставлении лучших цен другим контрагентом превышают потенциальную выгоду при заключении договора с новым поставщиком;

**3.11.1.21.** При наличии исполняемого долгосрочного (более одного года) рамочного договора, заключенного до утверждения настоящего Положения;

**3.11.1.22.** Заключение договора (сделки) на территории иностранного государства при условии определения единственного

поставщика по результатам осуществления анализа рынка (включая определение цены сделки на основании информации о ценах нескольких независимых поставщиков);

**3.11.1.23.** Иные случаи по специальному решению закупочного органа в пределах его компетенции или по решению иного уполномоченного органа или лица в пределах его полномочий.

**3.11.2.** Проведение закупки у единственного поставщика по причине неотложности осуществляются при одновременном выполнении следующих условий:

а) когда вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается явная и значительная опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды, производственной деятельности Заказчика либо возникают риски иных значительных потерь Заказчика – если для предотвращения или ликвидации последствий таких чрезвычайных обстоятельств необходима определенная продукция, а применение конкурентных процедур или процедуры мелкой закупки неприемлемо вследствие отсутствия времени;

б) Заказчик не обладает достаточным аварийным запасом товаров, требуемых для устранения последствий чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы).

**3.11.2.1.** Ассортимент и объем закупаемой продукции должен быть не более необходимого для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации (или предотвращения ее угрозы).

**3.11.2.2.** К чрезвычайным обстоятельствам в рамках данного Положения относятся:

- а) военные действия;
- б) забастовки;
- в) стихийные бедствия;
- г) аварии;
- д) катастрофы (в том числе техногенные).

**3.11.2.3.** Решение о закупке у единственного поставщика по основаниям, указанным в настоящем подразделе, принимается единолично уполномоченным на принятие таких решений лицом в соответствии с ЛНД.

## **3.12. Порядок заключения и исполнения договора**

**3.12.1.** Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

**3.12.2.** Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения закупки должен быть заключен не позднее двадцати дней со дня публикации на Официальном сайте протокола проведения закупочной процедуры.

**3.12.3.** Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке.

**3.12.4.** В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в документации о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено в документации о закупке).

**3.12.5.** В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

**3.12.6.** Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;
- предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу либо предквалификационной заявке.

**3.12.7.** При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

**3.12.8.** При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

**3.12.9.** Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

- а) предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с

участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

б) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

в) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

- в случаях, предусмотренных пп. а) п. 3.12.9. настоящего Положения;

- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),

- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

**3.12.10.** В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на Официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

**3.12.11.** При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

**3.12.12.** Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Заказчика.

#### **4. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ЗАКАЗЧИКА**

**4.1.** Участник закупки вправе обжаловать любые действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в судебном порядке.

**4.2.** Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) при закупке товаров, работ, услуг в случаях, определенных частью 10 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

## **5. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение применяется к отношениям, связанным с закупкой товаров, работ, услуг и возникшим после его утверждения. К отношениям, связанным с закупкой товаров, работ, услуг, и возникшим до утверждения настоящего положения, настоящий положение применяется в части прав и обязанностей, которые возникнут после его утверждения.

## **6. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

ЗАКОН 223-ФЗ — Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

ЗАКОН 135-ФЗ — Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

ПЗ — план закупки.

ЛНД – локальный нормативный документ.

НДС — налог на добавленную стоимость.

НИР — научно-исследовательская работа.

НМЦ – начальная максимальная цена договора (цена лота).

ОКР — опытно-конструкторская работа.

ОРД – организационный распорядительный документ.

ПИР — проектно-изыскательские работы.

ПОСТАВЩИК – поставщик, исполнитель, подрядчик в зависимости от предмета закупки.

ПРОДУКЦИЯ — товары, работы, услуги.

ЭТП — электронная торговая площадка.

ЭП — электронная подпись.