



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 26.02.2024

№ 186

ст-ца Брюховецкая

**Об утверждении перечня
критериев и предельных размеров симулирующих
выплат работникам муниципальных
общеобразовательных организаций Брюховецкого
района, подведомственных управлению образования
администрации муниципального образования
Брюховецкий район**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от 12 января 2024 года № 42 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования Брюховецкого района», с целью усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности труда п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить перечень критериев и предельный размер симулирующих выплат работникам муниципальных общеобразовательных организаций Брюховецкого района, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Брюховецкий район согласно приложению к настоящему приказу (прилагается).

2. Заместителю начальника управления образования (Д.В. Рыдлевой) разместить настоящий приказ на официальном сайте управления образованием администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации
муниципального образования
Брюховецкий район



Д.В. Рыдлева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Брюховецкий район
от 26.02.2024 № 186

ПЕРЕЧЕНЬ

критериев и предельный размер симулирующих выплат работникам муниципальных общеобразовательных организаций Брюховецкого района, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Брюховецкий район

1. Показатели и критерии эффективности деятельности прочих педагогических работников (педагог - психолог, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог доп. образования, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЖ)		
Показатели	Критерии	% от должностного оклада
1. Выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения	1.1. Положительная динамика профилактической, коррекционной и логопедической и воспитательной работы (для специалистов)	До 40
	1.2. Достижение учащимися, требующими особого педагогического внимания, более высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения и воспитания	До 40
	1.3. Качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля (раз в полугодие)	До 10
	1.4. Организация и проведение мониторингов, системные исследования разного уровня для использования результатов в образовательном процессе	До 20
	1.5. Результаты участия педагога, в конкурсах профессионального мастерства: (муниципальный этап)	
	победитель	40
	призёр	25
лауреат	10	
(региональный этап)		
победитель	50	
призёр	40	
лауреат	25	
1.6. Участие в работе экспертных советов, конкурсных комиссий, творческих проектных групп,		До 10

	жюри конкурсов, организации и судействе спортивных соревнований за отчетный период, (в зависимости от уровня)	
	1.7. Организация и проведение общешкольных образовательных мероприятий (открытые уроки)	До 10
	1.8. Вовлечение родителей и социальных партнеров в воспитательную работу образовательной организации	До 10
2. Выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок	2.1. Представление результатов методической, инновационной, экспериментальной деятельности педагога на мероприятиях муниципального, регионального уровней	До 30
	2.2. Разработка авторских образовательных программ, проектов, программ летнего отдыха	До 40
	2.3. Использование ИКТ в воспитательном процессе, разработка презентации, научных проектов; развитие материально-технической и дидактической базы кабинета	До 40
	2.4. Сохранение контингента групп (для педагогов доп. образования)	До 20
	2.5. Снижение числа обучающихся, состоящих на профилактическом учете с отчетным периодом	До 40
	2.6. Эффективная работа с социально неблагополучными семьями, учащимися «группы риска» (по итогам четверти)	До 30
	2.7. Результативность деятельности педагога-психолога в работе школьной службы примирения	До 30
	2.8. Систематическая и качественная деятельность, направленная на профилактику девиантного поведения среди несовершеннолетних (раз в полугодие)	До 20
	2.9. Вовлеченность обучающихся в конкурсное движение: муниципальный уровень региональный уровень	До 30 До 50
3. Выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	3.1. Обеспечение условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также их вовлечение в общественную жизнь образовательного учреждения	До 20
	3.2. Разработка и сопровождение коррекционно-развивающих программ для детей с ОВЗ и инвалидностью	До 20
	3.3. Участие в реализации программ (проектов, мероприятий) поддержки одаренных обучающихся	До 20
	3.4. Привлечение к творческим и спортивным конкурсам не менее 50 % от общего числа зачисленных в объединение	До 20

	3.5. Качественную организацию и проведение мероприятий по профилактике вредных привычек (дни здоровья, туристические походы, посещение музеев, театров, кино)	До 10
	3.6. Качественную организацию научно-познавательной, патриотической, нравственно-этической, спортивно-оздоровительной, туристической работы, каникулярного отдыха учащихся (участие в конкурсах, фестивалях, концертах, форумах, спартакиадах, окружных, городских, краевых мероприятий)	До 10
2. Показатели и критерии эффективности деятельности работников бухгалтерии, специалиста в сфере закупок, специалиста по кадрам, библиотекаря		
1. Выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	1.1. Правильное и своевременное составление плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета о его использовании	До 40
	1.2. Выполнение муниципального задания и контрольных показателей по предоставлению муниципальных услуг и по основным видам уставной деятельности	До 40
	1.3. Своевременная и качественная сдача оперативных сводных отчетов об использовании бюджета, составление балансов, налоговой и другой статистической отчетности и предоставление их в установленном порядке в соответствующие органы	До 30
	1.4. Высокая эффективность по обеспечению строгого соблюдения финансовой и кассовой дисциплины, сметы доходов и расходов	До 40
	1.5. Работа в автоматизированных информационных системах «Сетевой город. Образование», «Е-услуги. Образование» и другие	До 50
	1.6. Инициатива и применение в работе современных форм и методов организации труда, внедрение новых технических средств	До 10
	1.7. Стремление к профессиональному росту и повышению своей квалификации	До 20
	1.8. Проведение библиотечных уроков с учащимися	До 30
	1.9. Ведение электронного каталога	До 40
	1.10. Внедрение ИКТ в деятельность библиотеки	До 50
3. Показатели и критерии эффективности деятельности секретаря учебной части, делопроизводителя, техника-программиста, системного администратора, специалиста по кадрам, лаборанта		
1. Выплаты за высокие показатели результативности	1.1. Результаты выполнения работы по ведению делопроизводства, в том числе и в электронной форме; подготовке проектов приказов и распоряжений по движению контингента обучающихся, оформлению личных дел, принятых на обучение, ведению алфавитной книги обучающихся и учет часов учебной работы работников образователь-	До 40

	ной организации, обработке и передаче личных дел обучающихся в архив	
	1.2. Результаты выполнения работы по осуществлению за исполнением работниками образовательной организации изданных приказов и распоряжений директора образовательной организации, а также за соблюдением сроков исполнения указаний и поручений директора образовательной организации, взятых на контроль	До 20
	1.3. Результаты обеспечения бесперебойной работы сервера, сети и персональных компьютеров, программного обеспечения, мобильных средств связи, принтеров, факсов, АТС	До 20
	1.4. Результаты выполнения работы по поддержке и своевременному обновлению сайта образовательной организации в Интернете	До 20
	1.5. Результаты выполнения работы по формированию дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечению их сохранности, отборе документов, передаваемых на государственное хранение, организации хранения и экспертизе ценности документов	До 10
	1.6. Своевременное оформление заявок на программное обеспечение, оборудование, запасные части, инструмент, материал и покупные комплектующие изделия	До 10
	1.7. Проявление творческой инициативы, рационализации, использование передового опыта, обеспечивающего эффективную работу лаборатории	До 30
4. Показатели и критерии эффективности деятельности уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, гардеробщик		
1. Выплаты за высокие показатели результативности	1.1. Качественное содержание закрепленных помещений, инвентаря, выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья обучающихся (по результатам соответствующей проверки)	До 20
	1.2. Результаты выполнения периодического осмотра технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов, их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обойных, бетонных, плотничных, столярных и др.)	До 50
	1.3. Качественное устранение неполадок и аварий закрепленного имущества и оборудования	До 50
	1.4. Поддержание надлежащего санитарного состояния и порядка на закрепленном участке	До 30
	1.5. Участие в подготовке учреждения к новому	До 60

	учебному году	
	1.6. За высокую организацию охраны объектов учреждения (сохранность материальных ценностей учащихся и работников школы)	До 50
	1.7. Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса	До 30
	1.8. За выполнение разовых поручений, не предусмотренных должностными обязанностями (покос травы на территории школы в летнее время, полив цветов на территории школы в летнее время, устранение наледи и сосулек в зимнее время)	До 50
	1.9. За работу с рециркуляторами по обеззараживанию воздуха в учебных классах, местах общего пользования, согласно утвержденному расписанию в связи с проведением профилактических мероприятий	До 30

Исполняющий обязанности
 начальника управления образования
 администрации
 муниципального образования
 Брюховецкий район

Д.В. Рыдлева