

Приложение № 48
к приказу муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 2
имени А.П. Маресьева ст. Брюховецкой
муниципального образования
Брюховецкий район
от _____ № _____

**Положение о системе текущего, промежуточного, итогового
контроля универсальных учебных достижений обучающихся, порядок
выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых
отметок в муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе № 2 имени А.П.
Маресьева ст. Брюховецкой муниципального образования
Брюховецкий район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (далее - ФГОС НОО), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее - ФГОС ОО), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 (далее - ФГОС СОО); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015; Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2013 года № 189; Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, перевод в следующий класс обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 им. А.П. Маресьева ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее - МАОУ СОШ №2 им. А.П. Маресьева).

1.2. Настоящее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» является локальным актом школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета школы, имеющего право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором школы.

1.4. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, порядок, формы и периодичности текущего, промежуточного и годового контроля обучающихся и регламентирует порядок выставления четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок в муниципальном образовательном учреждении.

1.5. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и учителей школы.

1.6. В настоящем Положении использованы следующие определения: Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах. Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей учебной программой. Тематический контроль - подразумевает проверку степени усвоения обучающихся учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля УУД обучающихся. Вводный (стартовый) контроль обучающихся - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения УУД в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом. Промежуточный полугодовой контроль обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объёма одной - двух учебных дисциплин за полугодие. Промежуточный годовой контроль обучающихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающихся содержания учебных дисциплин за год в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся — процедура проведения экзаменов согласно Положению о государственной (итоговой) аттестации.

2. Цели и задачи разработки системы оценивания и определения порядка выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок:

2.1. Цель: - повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценки учебных достижений; - определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

2.2. Задачи: - установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного стандарта; - контроль за выполнением практической части рабочих учебных программ и календарно - поурочных планов изучения отдельных предметов; - формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося; - повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 3 – 11 классов, 2 – х классов – начиная со II четверти.

3.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана.

3.3. Обучающимся 1 класса начальной школы оценки ни в баллах, ни в любых иных формах не выставляются. В связи с переходом на ФГОС II поколения производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.

- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся 1-4 классов по трем направлениям:

* систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)

* выборка детских творческих работ: стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру.

* материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.)

3.4. Задачи школьной отметки:

3.4.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.4.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителями.

3.5. Принципы выставления школьной отметки:

3.5.1. Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания УУД обучающихся, известные ученикам заранее;

3.5.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

3.5.3. Доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся;

3.5.4. Своевременность - отметка выставляется в течение 3 дней после проведения контроля, если иное не определено в предметном приложении.

3.6. Критерии выставлении отметок.

3.6.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность: - правильный, полный ответ; - правильный, но неполный или неточный ответ; - неправильный ответ; - нет ответа.

3.6.2. При выставление отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество: - грубые ошибки; - однотипные ошибки; - негрубые ошибки; - недочеты.

3.7. Шкала отметок

3.7.1. В школе принята бальная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

3.7.2. Отметку "5" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем УУД составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

3.7.3. Отметку "4" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем УУД составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

3.7.4. Отметку "3" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет УУД в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.7.5. Отметку "2" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем УУД обучающегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

3.8. Виды отметок.

3.8.1. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на: - текущие - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник на уроке в течение учебного года в 3- 11 классах; - четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти в 3 - 9 классах. Фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок; - полугодовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10 - 11 классах. Фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок; - годовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года в 3 — 11 классах. Фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок. - Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем (полном) общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, а именно: - в 9 классе, итоговая оценка по предмету, по которому проводился письменный или устный экзамен, выставляется с учетом отметок, полученных на экзаменах. При выставлении итоговых отметок аттестационные комиссии руководствуются следующим: а) итоговая оценка по предмету определяется на основании

годовой и экзаменационной с учетом отметок промежуточной аттестации в выпускном классе; б) при неудовлетворительной экзаменационной отметке не может быть выставлена положительная итоговая отметка. По остальным предметам, годовые отметки будут считаться итоговыми. - в 11 классе, итоговая оценка определяется как среднее арифметическое годовых отметок выпускника за X и XI(XII) классы и выставляется в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.9. Текущая отметка.

3.9.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план МАОУ СОШ №2.

3.9.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР. 3.9.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за: - устный ответ обучающегося с места или у доски; - выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание; - предложенное обучающемуся на уроке письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание; - письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе; - самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которой не должна превышать 25 минут и не должно быть менее 10 минут; - словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления которых должно быть достаточным для каждого обучающегося; - сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома; - домашнее сочинение; - аудирование. Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка письменных работ обучающихся определена Положением о проверке ученических тетрадей. 3.9.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренную тематическим планированием по предмету практическую часть во время проведения которой присутствует обучающийся, таких как: - контрольная работа; - проверочная работа; - сочинение; - изложение; - диктант; - лабораторная работа; - практическая работа; - контрольное чтение; - говорение; - аудирование; - контроль техники чтения.

3.9.5. Учитель может проконсультировать обучающегося, отсутствовавшего на предыдущем (их) уроке(ах) по уважительной причине, по конкретным вопросам, заданным обучающимся. 3.9.6. Учитель имеет право обязать

обучающегося выполнить пропущенную им практическую работу, из указанных в п. 3.9.4. настоящего Положения на другом уроке, на котором присутствует обучающийся. 3.9.7. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку задним числом, а также за: - поведение обучающегося на уроке или на перемене; - отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов; - работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.10. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в рабочих программах по предмету.

Администрация школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно утвержденному графику контрольных работ по предметам учебного плана.

3.11. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней, причем одна оценка – за содержание – в предмет литература, другая – за грамотность – в страницу русского языка. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал с дробью.

3.12. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов, а так же обучающиеся, имеющие право пройти государственную итоговую аттестацию в досрочный период.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

4.3. Форма и график проведения промежуточной аттестации определяется ежегодно на педсовете школы.

4.4. Иностранные граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

4.5. От промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены обучающиеся:

- а) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;
- б) победители и призеры школьного, муниципального, регионального, и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников и конкурсов;
- в) обучающиеся, имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана;
- г) в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

4.6. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения.

4.7. Список освобожденных обучающихся от промежуточной аттестации утверждается приказом директора школы.

4.8. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

4.9. Тексты для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями и утверждаются на школьных методических объединениях. Весь материал сдается заместителю директора школы по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода.

4.10. Переводные контрольные работы проводит учитель, в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.

4.11. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной системе.

4.12. Неудовлетворительная оценка, полученная во время промежуточной аттестации, не является основанием для выставления обучающемуся неудовлетворительной четвертной (полугодовой) и годовой оценки.

4.13. В случае если обучающийся поступил в школу без личного дела или без справки из образовательного учреждения, то в данном случае администрация школы вправе определить уровень образования данного обучающегося, создается аттестационная комиссия и проводится промежуточная аттестация по предметам учебного плана.

4.14. В случае, если обучающийся пропустил 2/3 и более занятий в течение учебного года он остается на повторный год обучения. Предоставляется возможность перевода обучающихся на основании заявления родителей (законных представителей) и при положительных результатах промежуточной аттестации. Педагогический совет решает вопрос о допуске обучающегося к промежуточной аттестации и создает аттестационную комиссию.

4.15. Отметка обучающимся за четверть во 2 - 9 классах, (полугодие в 10 - 11 классах) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков за один день до начала каникул.

4.16. В 9 классах в рамках предпрофильной подготовки преподаются курсы по выбору и предмет «Профильная ориентация». Оформление записей тем уроков курсов по выбору осуществляется в отдельном журнале, оценки не выставляются. В классном журнале производится запись тем предмета «Профильная ориентация», оценки по данному курсу также не выставляются.

4.17. Годовые оценки по общеобразовательным предметам выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников с учетом четвертных (во 2-9 классах) и полугодовых (в 10-11 (12) классов оценок. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) решение педагогического совета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года

4.18. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

4.19. Итоговая оценка обучающимся в 9 классах выставляется на основании годовых и экзаменационных оценок с учетом оценок за четверть.

5. Выставление четвертных и полугодовых отметок.

5.1. Четвертная, полугодовая и годовая отметки.

5.1.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

5.1.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках его воспитанников на специальном бланке, подготовленном заместителем директора по УВР.

5.1.3. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, на изучение которых отводится не менее 68 часов в год; остальные предметы могут оцениваться по полугодиям на основании соответствующего решения педагогического совета.

5.1.4. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 6 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

5.1.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

5.1.6. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти. Не аттестован по предмету обучающийся может быть только в случае отсутствия необходимого количества отметок при условии пропуска им более 2/3 учебного времени.

5.1.7. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал за один урок до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года), но не позднее, одного календарных дня до первого дня каникул.

5.1.8. Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, обязан предоставить заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником (учениками) во время каникул с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о расписании занятий на каникулах.

5.1.9. Четвертные (полугодовые) и годовые отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

5.1.10. Четвертная отметка выставляется обучающимся 3-9-х классов как округлённое по правилам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету с обязательным учетом оценок полученных за выполнение практической части.

5.1.11. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов по среднеарифметическому значению, учитывая текущие оценки, отдавая преимущественное значение результатам письменных работ (сочинений, изложений, контрольных и тестовых работ, Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), административных контрольных работ, муниципальных диагностических работ (далее – МДР) и краевых диагностических работ (далее - КДР). Обучающемуся, имеющему в течение четверти/полугодия хотя бы одну неудовлетворительную отметку по результатам проверочной, контрольной, практической, зачетной работы, а также по результатам внешней оценки качества образования, не может быть выставлен высший балл на промежуточной аттестации.

5.1.12. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-4 классов как среднеарифметическая по четверным отметкам.

5.1.13. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 5-х - 9-х согласно рекомендациям, предусмотренным в Приложении № 1.

5.1.14. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов согласно рекомендациям, предусмотренным в Приложении № 2.

5.1.15. Итоговая отметка по предметам выставляется обучающимся 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое годовых отметок, полученных обучающимся за 10 и 11 класс.

5.1.16. Итоговые отметки по предметам, которые выносятся на переводную аттестацию и ГИА-9, выставляются по решению экзаменационной комиссии. В случае расхождения годовой и экзаменационной отметок на один балл итоговая отметка выставляется по решению экзаменационной комиссии; в случае расхождения годовой и экзаменационной отметок на два балла, итоговым становится среднеарифметический балл за год. Итоговая отметка может быть выше экзаменационной, если годовая отметка была выше экзаменационной.

5.1.17. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

5.1.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.8.19. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.1.20. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.1.21. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.1.22. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.1.23. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.1.24. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

5.1.25. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.1.26. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

6.1. Все учителя образовательной организации несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и

конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

6.2. Все учителя образовательной организации несут дисциплинарную ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно, посредством информационных извещений.

6.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год)) по предмету.

6.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности. 6.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение об ее изменении

7. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

7.2. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в общеобразовательном учреждении в течение одного года.

8. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

9. Порядок перевода обучающихся.

9.1. Обучающиеся 1-4, 5-8, 10(11) классов, знания и умения которых соответствуют требованиям, определенным учебными программами, переводятся решением педагогического совета школы в следующие классы, а выпускники 9, 11(12) классов проходят государственную (итоговую) аттестацию.

9.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.3. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебной года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие

академической задолженности по одному предмету, оставляются на повторное обучение.

9.4. По заявлению родителей (законных представителей) педагогический совет решает вопрос о допуске обучающегося к промежуточной аттестации и создает аттестационную комиссию по данному предмету.

По решению педагогического совета по итогам промежуточной аттестации обучающийся при положительных результатах продолжает обучение в данном классе, при отрицательных - остается на повторный год (или переводится на класс ниже).

9.5. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета образовательного учреждения.

9.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

9.7. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные (полугодовые) и годовые оценки «5» награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении» на основании решения педагогического совета школы в соответствии с «Положением о золотой и серебряной медалях «За особые успехи в учении», о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении».

9.8. Обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования, среднего общего образования, по итогам промежуточной аттестации при положительных результатах допускаются к государственной итоговой аттестации в досрочный период по решению педагогического совета.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению о системе текущего,
промежуточного, итогового контроля
универсальных учебных достижений обучающихся,
порядок выставления текущих, четвертных,
полугодовых, годовых и итоговых отметок в
муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе
№ 2 им. А.П. Маресьева ст. Брюховецкой
муниципального образования Брюховецкий район

**Принцип выставления годовых отметок на уровне
основного общего образования:**

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Годовая отметка
5	4	5	4	5
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	5
4	3	4	3	4
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	4
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	3
3	2	2	3	3
2	3	3	2	3

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению о системе текущего,
промежуточного, итогового контроля
универсальных учебных достижений обучающихся,
порядок выставления текущих, четвертных,
полугодовых, годовых и итоговых отметок в
муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе
№ 2 им. А.П. Маресьева ст. Брюховецкой
муниципального образования Брюховецкий район

Принцип выставления годовых отметок на уровне среднего общего образования:

I п/г	II п/г	Годовая отметка
5	4	4
4	5	5
4	3	3
3	4	4
2	3	3
3	2	2

Заместитель директора по
учебно- воспитательной работе

О.А.Агеева