



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 22.11.2017

№ 209

ст. Брюховецкая

**О подготовке, проведении и проверке итогового сочинения в
общеобразовательных организациях, реализующих образовательные
программы среднего общего образования муниципального
образования Брюховецкий район 6 декабря 2017 года**

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 октября 2017 № 10-718, приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 20 ноября 2017 № 4865 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2017 – 2018 учебном году»
п р и к а з ы в а ю:

1) Провести итоговое сочинение в общеобразовательных организациях (далее – ОО) муниципального образования Брюховецкий район (далее – Брюховецкий район), реализующих программы среднего общего образования 6 декабря 2017 года.

2) Утвердить состав муниципальной независимой комиссии по проверке итогового сочинения.

3) Определить места проведения итогового сочинения для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования и лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

4) Утвердить график проведения проверки итогового сочинения в ОО Брюховецкого района.

5) Руководителям ОО МБОУ СОШ № 1 (Батурова), МАОУ СОШ № 2 (Кудря), МАОУ СОШ № 3 (Кошелев), МАОУ СОШ № 7 (Саворская), МБОУ СОШ № 8 (Лысенко), МБОУ СОШ № 9 (Иванов), МБОУ СОШ № 11 (Кравцова), МБОУ СОШ № 12 (Фефелова), МБОУ СОШ № 13 (Новикова), МБОУ СОШ № 15 (Киселев), МБОУ СОШ № 20 (Канунников):

1. создать комиссию по проведению итогового сочинения (далее – комиссия), познакомить членов комиссии с нормативными документами, регламентирующими Порядок проведения итогового сочинения под подпись;
2. при подготовке и проведении итогового сочинения строго соблюдать методические рекомендации по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования;
3. создать условия для проведения итогового сочинения в общеобразовательной организации в соответствии с установленными требованиями;
4. проинформировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) под подпись о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;
5. проинформировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) под подпись о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи (если образовательная организация оснащена средствами видеозаписи и видеонаблюдения);
6. сформировать комиссии образовательных организаций, не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения).
7. распечатать бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения)
8. получить комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru) или на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (rustest.ru).
9. выделить в местах проведения итогового сочинения (изложения) помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений);
10. подготовить помещения, предоставляемые для проведения итогового сочинения (изложения), количество, общая площадь и состояние которых соответствуют требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
11. до начала итогового сочинения (изложения) распределить участников итогового сочинения (изложения) по кабинетам в произвольном порядке;

12. поручить техническому специалисту образовательной организации провести копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения);

13. передать копии бланков записи и копии бланков регистрации вместе с оригиналами бланков итогового сочинения ответственному лицу, уполномоченном на муниципальном уровне (Лебедь).

6) Руководителям общеобразовательных организаций: МБОУ СОШ № 1 (Батурова), МАОУ СОШ № 3 (Кошелёв) провести разъяснительную работу по подготовке к написанию и процедуры выполнения итогового сочинения с выпускниками прошлых лет.

7) Муниципальному координатору государственной итоговой аттестации И.Н. Лебедь обеспечить:

1. проверку готовности к проведению итогового сочинения образовательных организаций Брюховецкого района;

2. провести информационно-разъяснительную работу по подготовке и проведению итогового сочинения с ответственными за государственную итоговую аттестацию в ОО, членами комиссий по проведению сочинения и выпускниками прошлых лет;

3. передать копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертной комиссии.

4. обеспечить проверку итоговых сочинений комиссией 7, 8 и 9 декабря 2017 года согласно графику проверки и объявление результатов сочинения выпускникам текущего года и прошлых лет;

5. перенести результаты проверки по критериям оценивания («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения);

6. не позднее 18.00 часов 13 декабря 2017 года предоставить материалы итогового сочинения в региональный центр обработки информации Краснодарского края.

8) Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

9) Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район

О.П. Бурхан

Проект подготовлен и внесен: Главным специалистом управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район

И. Н. Лебедь